

## Retningslinjer for privat bruk av sosiale medier for ansatte og politikere i Brønnøy kommune

Brønnøy kommune ser både mulighetene og utfordringene i bruken av sosiale medier. Sosiale medier kan være en kilde til kunnskap, innspill og ytringer, og det er positivt at du, som ansatt er samfunnsengasjert og aktiv.

Men som medarbeider har du også et ansvar i forhold til din arbeidsplass, kollegaer og brukere. Det kan være utfordrende å skille mellom rollene som ansatt og privatperson.

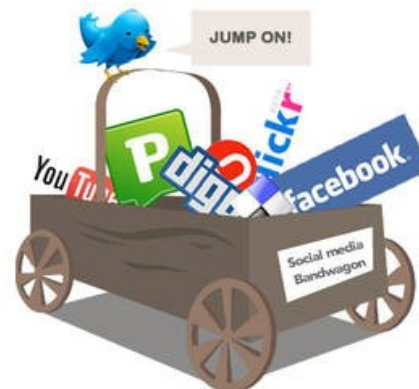
Disse retningslinjene forteller deg hva du bør være oppmerksom på når du bruker sosiale medier privat. Bruk av sunn fornuft holder som regel i massevis, mens noen problemstillinger krever at du må reflektere over din egen rolle.

Punktene bør tas opp til diskusjon minst en gang årlig på arbeidsplassen.

1. Vær bevisst på rollen din som ansatt ved all bruk av sosiale medier. Ubetenksom bruk av sosiale medier kan svekke en ansatts integritet som yrkesutøver.
2. Vær åpen om hvor du jobber i sammenhenger der det er relevant.
3. Presiser at du uttaler deg som privatperson og ikke på vegne av vår kommune dersom det kan reises tvil om din rolle.
4. Vurder nøye om du som privatperson skal ha kontakt med elever/brukere/pårørende/samarbeidspartnere gjennom sosiale medier. Selv om du i utgangspunktet synes det er greit å skille mellom rollene, kan dette over tid føre til situasjoner som kan oppleves problematisk - for begge parter.

Dette temaet bør det reflekteres over på arbeidsplassen/avdelingen.

5. Det er en god regel å ikke legge ut bilder uten at personene som er med samtykker til dette. Husk at det ikke er lov å legge ut bilder i sosiale medier av barn under 15 år uten foreldres/verges samtykke (jmf. GDPR, Personvern)
6. Vurder eventuelle negative konsekvenser av at du er medlem i støttegrupper eller



“liker” sider som er knyttet til din arbeidsgiver eller jobben du gjør.

7. Tenk gjennom konsekvensene for vår kommune før du publiserer noe som omhandler din arbeidsgiver. Vær bevisst på at det du skriver kan ha innvirkning på omdømme til din arbeidsplass.
8. Får du spørsmål om vår kommune eller vår kommunes syn i aktuelle saker via sosiale medier – tenk gjennom om dette er noe du skal svare på selv eller om du skal henwise til ledelsen eller oppfordre vedkommende om å rette en formell henvendelse til kommunen. Man skal ikke saksbehandle ut i fra henvendelser/ytringer som kommer via sosiale medier, men heller oppfordre om å rette henvendelsen til kommunens formelle kanaler.
9. Husk at reglene om taushetsplikt, personvern, ytringsfrihet og lojalitetsplikt overfor arbeidsgiver mv. som du forholder deg til i din jobb også gjelder når du opptrer som privatperson i sosiale medier.
10. Husk at internett er permanent, det kan være vanskelig å slette det du har skrevet. Alle typer sosiale medier er gjenstand for innsyn på ulike måter, også de som omtales som “lukkede”.
11. Vær bevisst på hvordan du setter personverninnstillinger i tjenestene du benytter – søk veiledning hvis du er usikker.
12. Som politiker er det verdt å tenke over at kommunestyret er arbeidsgiver for nærmere 700 medarbeider.

Kontrollspørsmål:

- ! Kunne jeg sagt dette direkte til noen?
- ! Er jeg komfortabel med at dette blir sitert på forsiden av en stor avis?
- ! Er det greit at hvem som helst kan “Google” dette om deg?