**SØKER**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: | Fødselsdato: |
| Adresse: | |
| Arbeidssted: | Stilling: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Permisjons søkes i tidsrommet fra og med (dato)** |  | **til og med (dato)** |  |

Det søkes permisjon: med lønn uten lønn

**PERMISJONEN GJELDER** (kryss av)

**Sykdom i nærmeste familie** **Dødsfall/begravelse**

*pkt. 2.1 i permisjonsreglement pkt. 2.2 i permisjonsreglement*

Slektsforhold: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Slektsforhold: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tilvenning barnehage/dagmamma**  **Ekteskap/partnerskap**

*pkt. 2.3.1 i permisjonsreglement pkt. 2.3.1 i permisjonsreglement*

**Tilvenning skole/SFO** **Dåp/konfirmasjon**

*pkt. 2.3.1 i permisjonsreglement pkt. 2.3.1 i permisjonsreglement*

**Permisjon ifb. med barn under 12 år** **Flytting**

*pkt. 2.3 i permisjonsreglement pkt. 2.5.2 i permisjonsreglement*

**Deltagelse i hjelpekorps** **Tillitsverv**

*pkt. 2.7 i permisjonsreglement pkt. 2.3.1 i permisjonsreglement*

**Eksamen/lesedager Utdanning**

*pkt. 4.3 i permisjonsreglement pkt. 4.2 i permisjonsreglement*

**Militærtjeneste Prøve ny stilling**

*pkt. 5.3 i permisjonsreglement pkt. 5.1/5.2 i permisjonsreglement*

**Kontroll/innleggelse sykehus Annet**

*pkt. 2.10 i permisjonsreglement pkt. 2.10 i permisjonsreglement*

|  |
| --- |
| Ytterligere opplysninger om permisjonen |

## Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## *Arbeidstakers underskrift*

***Skjema leveres så snart som mulig til nærmeste leder***

**Fylles ut av nærmeste leder dersom søknaden skal avgjøres av et høyere ledd**

Permisjon: Anbefales Anbefales ikke

|  |
| --- |
| Bemerkninger |

## Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 

**Fylles ut av den som avgjørelsesmyndighet**

Permisjon: Innvilges **med** lønn jfr. permisjonsreglement pkt. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Innvilges **uten** lønn og den ansatte skal trekkes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Innvilges ikke

|  |
| --- |
| Bemerkninger |

## Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Skjema videresendes til lønningskontoret så snart som mulig***