**SØKER**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: | Fødselsdato: |
| Adresse: |
| Arbeidssted: | Stilling: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Permisjons søkes i tidsrommet fra og med (dato)** |  | **til og med (dato)** |  |

Det søkes permisjon: [ ] med lønn [ ] uten lønn

**PERMISJONEN GJELDER** (kryss av)

 [ ] **Sykdom i nærmeste familie** [ ] **Dødsfall/begravelse**

*pkt. 2.1 i permisjonsreglement pkt. 2.2 i permisjonsreglement*

 Slektsforhold: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Slektsforhold: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [ ] **Tilvenning barnehage/dagmamma**  [ ] **Ekteskap/partnerskap**

*pkt. 2.3.1 i permisjonsreglement pkt. 2.3.1 i permisjonsreglement*

 [ ] **Tilvenning skole/SFO** [ ] **Dåp/konfirmasjon**

*pkt. 2.3.1 i permisjonsreglement pkt. 2.3.1 i permisjonsreglement*

 [ ] **Permisjon ifb. med barn under 12 år** [ ] **Flytting**

 *pkt. 2.3 i permisjonsreglement pkt. 2.5.2 i permisjonsreglement*

 [ ] **Deltagelse i hjelpekorps** [ ] **Tillitsverv**

 *pkt. 2.7 i permisjonsreglement pkt. 2.3.1 i permisjonsreglement*

[ ] **Eksamen/lesedager** [ ] **Utdanning**

 *pkt. 4.3 i permisjonsreglement pkt. 4.2 i permisjonsreglement*

 [ ] **Militærtjeneste** [ ] **Prøve ny stilling**

*pkt. 5.3 i permisjonsreglement pkt. 5.1/5.2 i permisjonsreglement*

[ ] **Kontroll/innleggelse sykehus** [ ] **Annet**

*pkt. 2.10 i permisjonsreglement pkt. 2.10 i permisjonsreglement*

|  |
| --- |
| Ytterligere opplysninger om permisjonen |

## Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##  *Arbeidstakers underskrift*

***Skjema leveres så snart som mulig til nærmeste leder***

**Fylles ut av nærmeste leder dersom søknaden skal avgjøres av et høyere ledd**

Permisjon: [ ] Anbefales [ ] Anbefales ikke

|  |
| --- |
| Bemerkninger |

## Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##

**Fylles ut av den som avgjørelsesmyndighet**

Permisjon: [ ] Innvilges **med** lønn jfr. permisjonsreglement pkt. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [ ] Innvilges **uten** lønn og den ansatte skal trekkes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [ ] Innvilges ikke

|  |
| --- |
| Bemerkninger |

## Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Skjema videresendes til lønningskontoret så snart som mulig***