1. **Fylles primært ut av nærmeste leder (eller andre som mottar meldingen i lederens fravær og som straks leverer skjemaet til arbeidstakers nærmeste leder.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn:** | **Fødselsdato:** |
| **Avdeling:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| har i dag (dato) |  | klokken |  | gitt melding om at han/hun er fraværende pga. |

 [ ] **Egen sykdom** [ ] **Barns sykdom/barnepassers sykdom**

Kan fraværet skyldes forhold på arbeidsplassen: [ ] Ja [ ] Nei [ ] Usikker

|  |  |
| --- | --- |
| Hvis ja, hvilke forhold kan settes i sammenheng med fraværet |  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dato: |  | Underskrift: |  |

  *Underskrives av den som mottar fraværsmeldingen fra arbeidstaker.*

1. **Egenmelding – Fylles ut av arbeidstaker**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Undertegnede har vært borte fra arbeidet fra og med (dato) |  | til og med (dato) |  |

 på grunn av sykdom eller andre forhold som nevnt nedenfor.

Kan fraværet skyldes forhold på arbeidsplassen: [ ] Ja [ ] Nei [ ] Usikker

Forslag tilrettelegging for å forebygge nytt sykefravær: (hjelpemidler, organisering, arbeidsoppgaver/tid etc.):

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ved barns/barnepassers sykdom – Oppgi barnets fødselsår: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Antall barn under 12 år: |  | Jeg er alene om omsorgen: [ ] Ja [ ] Nei |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dato: |  | Underskrift: |  |

  *Arbeidstakers underskrift*

**Original skal leveres til lønningskontoret!**

**ORIENTERING TIL ARBEIDSTAKEREN**

**EGENMELDING VED EGEN SYKDOM** kan ikke nyttes før arbeidstakeren har vært ansatt hos sin arbeidsgiver i 2 måneder.

MELDEPLIKT

Arbeidstaker skal snarest mulig og senest innen arbeidsdagens slutt første sykefraværsdag melde fra om sykefravær med mindre det er spesielle grunner som vanskeliggjør dette. Sykefraværets sannsynlige varighet skal også meddeles. Meldeplikten gjelder også når arbeidstaker er sykemeldt av lege. Retten til sykepenger inntrer først fra den dag meldingen blir gitt. Egenmeldingen skal skriftlig bekreftes ved egenerklæring når arbeidstakeren er tilbake på jobb.

ÅTTE KALENDERDAGER

Egenmelding kan nyttes for inntil åtte kalenderdager om gangen. Ved nytt sykefravær innen 16 dager medregnes tidligere egenmeldingsdager. Dersom arbeidstakeren har benyttet åtte egenmeldingsdager i løpet av 16 kalenderdager, må han/hun være arbeidsfør i 16 dager før egenmelding kan benyttes igjen. **Arbeidsfrie dager** telles med som egenmeldingsdager dersom arbeidstaker er syk både umiddelbart før og umiddelbart etter slike arbeidsfrie dager.

EGENMELDING KAN IKKE NYTTES

Egenmelding kan ikke nyttes når arbeidstaker har vært sykemeldt og fått sykepenger av arbeidsgiver i 16 kalenderdager, og så blir syk igjen før han har vært i arbeid i 16 kalenderdager. Når arbeidstaker er gradert sykemeldt. I slike tilfeller må sykemelding fra lege framlegges.

SYKEMELDING FRA LEGE

Sykemelding fra lege må foreligge fra og med den første dagen arbeidstakeren skulle vært i arbeid etter egenmeldingsperiodens utløp. Hvis ikke slik melding foreligger fra nevnte dag, tapes også retten til sykepenger for egenmeldingsdagene.

TAP AV RETTEN TIL Å NYTTE EGENMELDING

Retten til å levere egenmelding kan mistes hvis en arbeidstaker i løpet av siste 12 måneder - beregnet fra siste fravær - har hatt mer enn 24 dager med egenmelding. Dersom arbeidsgiver har begrunnet mistanke om at fraværet ikke skyldes sykdom, kan det samme skje ved færre enn 24 dager fravær.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**EGENMELDING VED BARNS OG BARNEPASSERS SYKDOM**.

Denne rettigheten har en etter tilsetting i 14 dager. Permisjonsretten er hjemlet i Arbeidsmiljøloven § 33 A. Retten til omsorgspenger (tilsvarer sykepenger) er hjemlet i Folketrygdloven § 9-5. Retten til permisjon gjelder ut det kalenderåret barnet fyller 12 år. Etter søknad til trygdekontoret kan grensen utvides til 18 år for kronisk sykt eller funksjonshemmet barn.

Retten til fri er som hovedregel begrenset til 10 dager pr. kalenderår (20 dager for enslig forsørger). Arbeidstaker med omsorg for mer enn to barn under 12 år har rett til 15 dager pr. kalenderår (30 dager for enslig forsørger). Arbeidstaker med omsorg for kronisk sykt eller funksjonshemmet barn under 18 år (gjelder ut det kalenderåret barnet fyller 18 år) har rett til permisjon i 20 dager pr. kalenderår (40 dager for enslig forsørger). Arbeidsgiver kan kreve refusjon av trygdekontoret for omsorgspenger utover 10 dager til den enkelte arbeidstaker.

EGENMELDING I INNTIL TRE FRAVÆRSDAGER

En arbeidstaker som er borte fra arbeidet på grunn av nødvendig tilsyn med barn som er sykt, og som har rett til omsorgspenger under fraværet, kan være borte inntil 3 dager om gangen uten å legge fram erklæring fra lege om barnets sykdom. Fraværet regnes fra den første dagen arbeidstakeren er borte fra arbeidet på grunn av barnets sykdom. Fra og med fjerde kalenderdagen kan arbeidsgiver nekte å betale omsorgspenger hvis arbeidstakeren ikke legger fram sykemelding fra lege for barnet.

Hvis arbeidstakeren har rett til omsorgspenger for nødvendig tilsyn med barnet når den som har det daglige barnetilsynet er syk, gjelder bestemmelsene tilsvarende også ved barnepassers sykdom.