



# **Gebyrregulativ 2018.**

## **Plan - oppmåling - byggesak**

### **i Brønnøy kommune – kommunenr. 1813**

#### **GEBYRFORSKRIFT VEDTATT AV KOMMUNESTYRET I BRØNNØY MED HJEMMEL I:**

- § 33-1 i plan og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71.
- §32 i lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven) av 17. juni 2005 nr. 101.
- § 7 i lov om eierseksjoner av 23. mai 1997 nr 31 med endringer sist ved lov av 12. september 2003 nr. 93
- §9 i Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg av 12. april 2000 med hjemmel i forurensningsloven av 13. mars 1981 nr. 6 § 9, § 52a og § 81.
- § 15-9 i Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall av 1. juni 2006 med hjemmel i forurensningsloven av 13. mars 1981 nr. 6.

#### **REGULATIVET ERSTATTER TIDLIGERE GJELDENE GEBYRREGULATIV OG GJØRES GJELDENE FRA:**

- 01.01.2010 for gebyrer etter Plan- og bygningsloven – plandelen.
- 01.07.2010 for gebyrer etter Plan- og bygningsloven – byggesaksdelen.
- 01.01.2010 for gebyrer etter Matrikkelloven.
- 01.01.2010 for gebyrer etter Lov om eierseksjoner.
- 01.01.2010 for gebyrer etter Forurensningsloven.
- 01.01.2010 for gebyrer etter Avfallsforskriften vedr. byggavfall.

Vedtatt av Brønnøy kommunestyre 17.02.2010 – sak 4/10.

Gebyrsatser for byggesak er oppjustert med **10 %** av Brønnøy kommunestyre 11.02.15 – sak 5/15.

Gebyrregulativ er justert i forbindelse med endringer i lovverk, juli 2015 og årsskiftet 2015/2016, jfr. kommunestyrevedtak av 10.02.16 – sak 5/16.

2018: Indeksregulert jfr. arkivsaknr. 2015/4948-9, gjelder fra 01.01.18

(grunnlag 2010 x 1.037 x 1.05 x 1.028 x 1.06 x 1.018 x **1.10** x 1.043x1.024x1.025).

Rødt gjelder kun byggesak, jfr. kommunestyresak av 11.02.15.

# INNHOLDSFORTEGNELSE

Kap. A	Generelle bestemmelser	3
A.1	Betalingsplikt	3
A.2	Hvilket regulativ skal brukes	3
A.3	Betalingstidspunkt	3
A.4	Urimelig gebyr	3
A.5	Rabatter	3
A.6	Frister	3
A.7	Klage	3
A.8	Avbrutt arbeid	3
A.9	Endring av regulativet eller gebyrsatsene	3
A.10	Gebyr til statlige etater	3
Kap. B	Tjenester som skal betales etter medgått tid	4
B.1	Timepris	4
Kap. C	Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven (§ 33-1)	4
C.1	Kart og eiendomsoppgaver	4
C.1.1	Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeider	4
C.2	Plansaker	4
C.2.1	Gebyrsats ved mindre endringer i reguleringsplan	4
C.2.2	Gebyrsats ved detaljregulering	4
C.2.3	Planforslag som forkastes/ikke fremmes	5
C.2.4	Konsekvensutredning (pbl kap. 14)	5
C.3	Behandling av byggesøknader etter PBL	5
C.3.1	Ansvarlige i byggesak	5
C.3.2	Diverse tiltak	5
C.3.3	Rammetillatelse	5
C.3.4	Søknadspliktige tiltak (pbl § 20-1)	5
C.3.5	Midlertidig brukstillatelse og fornying av tiltak	6
C.4	Dispensasjoner	6
C.4.1	Dispensasjon (pbl § 19-1)	6
C.5	Refusjonssaker (Pbl kap. 18)	7
C.5.1	Planbehandling og refusjonsvedtak (§§ 18-8)	7
C.5.2	Kostnadskontroll og fastsetting av kostnadsfordelingen (§ 18-9)	7
Kap. D	Gebyrer for arbeider etter Matrikkelloven	7
D.1	Oppretting av matrikkelenhet	7
D.1.1	Oppretting av grunneiendom, fest grunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	7
D.1.2	Oppretting av uteareal på eierseksjon	7
D.1.3	Oppretting av anleggseiendom	7
D.1.4	Registrering av jordsameie	7
D.1.5	Registrering av punkt feste	7
D.1.6	Registrering av bygningsopplysninger	7
D.3	Grensejustering	7
D.3.1	Grunneiendom	7
D.3.2	Anleggseiendom	7
D.4	Arealoverføring	8
D.4.1	Grunneiendom	8
D.4.2	Anleggseiendom	8
D.5	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning (forretninger etter 1980)	8
D.6	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter (forretninger før 1980)	8
D.7	Utstedelse av matrikelbrev	8
Kap. E	Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 7)	8
E.1	Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom	8
E.2	Utarbeiding av matrikelbrev for grunnareal som inngår i en seksjon	8
E.3	Ny behandling av avslått søknad	8
Kap. F	Gebyr for arbeid etter forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg (§9)	9
F.1	Saksbehandling av utslippssøknader etter Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg (§ 9):	9

## **Kap. A Generelle bestemmelser**

### **A.1 Betalingsplikt**

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, ansvarlig søker, rekvirent, bestiller.

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 % av Statens rettsgebyr. Må kommunen purre flere ganger, skal kommunen i tillegg til purregebyr kreve morarente i samsvar med morarenteloven fra forfallsdato.

Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

### **A.2 Hvilket regulativ skal brukes**

Gebyrene skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende melding, søknad eller begjæring/rekvisjon (eierseksjonsloven/matrikkelloven).

### **A.3 Betalingstidspunkt**

Før kommunen utsteder midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest, skal tilhørende gebyr være betalt. Likeså skal oppmålings- og aktuelle tinglysningsgebyr være betalt før det utstedes matrikkelbrev m.v.

For søknadssaker kan kommunen kreve at tilhørende gebyrer skal være betalt før saksbehandlingen tar til. For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid og kommunens utgifter til fagkyndig bistand, skal kommunen ved forskuddsbetaling skrive ut et foreløpig gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Også for andre arbeider kan kommunen kreve at gebyret er betalt før kommunens arbeider starter. For arbeider som skal godtgjøres etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om forhåndsbetaling, stipulere gebyret. Til vanlig bør gebyrer som skal utregnes etter brukte timeverk og kommunens utgifter til fagkyndig bistand, utskrives etterskuddsvis.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

### **A.4 Urimelig gebyr**

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan Rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad, fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr, evt. gi fritak for gebyr i en konkret sak, eller en gitt type saker.

### **A.5 Rabatter**

For tillatelser/dispensasjoner som er samordnet med annen søknadsbehandling, for eksempel deling- eller byggesak, kan gebyret for like tillatelser/dispensasjoner reduseres med inntil 50 % av satsene ovenfor.

### **A.6 Frister**

Gebyr reduseres ved overskridelse av de saksbehandlingsfrister som gjelder i medhold av Plan- og bygningsloven og Matrikkelloven. Med henvisning til Matrikkellovens § 18 pkt. 3 tredje ledd gjelder ikke lovens frister i perioden 1. november til 1. april (vintersesong).

### **A.7 Klage**

Gebyrfastsettelse i den enkelte sak kan ikke påklages, da dette kun er oppfølging av regulativet. Kommunens avgjørelse på søknad om redusert gebyr kan påklages til Fylkesmannen for klager etter PBL. og til kommunens klagenemnd for saker etter matrikkelloven og eierseksjoneringsloven.

### **A.8 Avbrutt arbeid**

Når en tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har utført eller må utføre for å avslutte sitt arbeid.

### **A.9 Endring av regulativet eller gebyrsatsene**

Gebyrene indeksreguleres administrativt hvert år pr. 1.1. i samsvar med statistikk for lønnsutvikling i kommunal sektor. Ved nevnte regulering skal satsene avrundes. For satser over kr. 50,- avrundes til hele 10 kroner. Nye gebyr kunngjøres ihht. Forvaltningslovens bestemmelser. Vesentlige endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjett for kommende år.

### **A.10 Gebyr til statlige etater**

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

## Kap. B Tjenester som skal betales etter medgått tid

### B.1 Timepris

For gebyr som skal beregnes etter medgått tid, jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser: kr 800,-

## Kap. C Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven (§ 33-1)

### C.1 Kart og eiendomsoppgaver

#### C.1.1 Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeider

- a. For **analog** kopi av grunnkartbasen betales i henhold til tabellen nedenfor kr:

	Format A 4	Format A 3	Format A 2	Format A 1	Format A 0	m <sup>2</sup>
Plotting , papir, svart/hvitt	42	86	128	164	185	242
Plotting, farger papir/film,	208	242	286	330	413	413
Kopiering/utskrift papir svart/hvit	4	5	50	63	86	100
Kopiering/utskrift papir farge	18	29				

- b. For kopi av **digital** kartbase levert på digital form (diskett, CD eller e-post) betales gebyr i samsvar med kommunens "Geovekstavtale".

### C.2 Plansaker

Regulativet gjelder for alle detaljreguleringer (jf pbl § 12-3), med unntak av de som fremmes av kommunal planmyndighet. Regulativet gjelder nye reguleringsplaner og for utfylling og endring av vedtatte reguleringsplaner. Gebyret belastes forslagsstiller. Gebyret skal være innbetalt før saken legges fram til 1. gangs behandling eller administrasjonssjefen fatter vedtak på delegasjon.

#### C.2.1 Gebyrsats ved mindre endringer i reguleringsplan

For privat forslag om mindre og små endringer i reguleringsplan (jf pbl §§ 12-3, 2.-4. ledd og 12-14, 2.-3. ledd):

	Enkel sak (begrenset/ingen høring, begrenset utredning)	Middels arbeidskrevende sak (begrenset høring/utredning)	Arbeidskrevende sak (flere endringer/parter, annonsering)
Gebyr	kr 4 580,-	kr 7 870,-	kr 12 250,-

#### C.2.2 Gebyrsats ved detaljregulering

For privat forslag til reguleringsplan eller endring av gjeldende plan (pbl §§ 12-3, 2.-4. ledd og 12-14, 2.-3. ledd) består gebyret av et basisgebyr og et tilleggsgebyr etter areal, samt et formålsavhengig gebyr.

Beregning av basisgebyr:

Sakskategori	GEBYR
Enkel sak (helt i tråd med overordnet plan):	kr 8 200,-
Middels arbeidskrevende sak (i samsvar med overordnet plan, men manglende detaljavklaringer)	kr 24 600,-
Arbeidskrevende sak (overveidende i samsvar med overordnet plan, men manglende detaljavklaringer)	kr 49 060,-

Plan- og utviklingssjefen avgjør hvilken kategori det skal betales gebyr for.

Beregning av tilleggsgebyr etter areal:

I tillegg kommer pr. påbegynt dekar:	GEBYR
F.o.m 1 daa t.o.m. 5 daa:	kr 410,-
F.o.m 6 daa t.o.m. 10 daa:	kr 245,-
F.o.m 11 daa t.o.m. 25 daa:	kr 198,-
F.o.m 26 daa t.o.m. 50 daa:	kr 159,-
F.o.m 51 daa t.o.m. 100 daa:	kr 132,-
Over 100 daa:	kr 93,-

Ønsker kommunen at planområdet skal utvides, skal det kun betales gebyr for den del som forslagsstiller ønsker å regulere.

Beregning av formålsavhengig gebyr (utbyggingsområde der det tillates helt/delvis bolig-/fritidsboligbebyggelse):

I tillegg kommer pr enhet av:	GEBYR
Boligenhet	kr. 1 570,-
Fritidsboligenhet	kr. 660,-

Dersom kommunen krever nødvendige tilleggsutredninger, skal det kreves gebyr tilsvarende medgåtte utgifter. Alternativt kan forslagsstiller selv gjøre tilleggsutredningene. Eventuelle kostnader til behandling i organer utenfor kommunen, eksempelvis Fylkeskonservatoren dersom denne finner det nødvendig med befaring/utgraving, skal dekkes av forslagsstiller.

Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen fram til saken blir en ”offentlig” plansak, må bruke tid på **bearbeiding av planpresentasjonen**, skal det betales et tilleggsgebyr som angitt i tabellen.

Bearbeidingsgraden defineres slik:

	Liten grad av bearbeiding	Middels grad av bearbeiding	Stor grad av bearbeiding
Eventuelt tillegg for bearbeiding av planpresentasjon	Noen mindre justeringer må utføres. Etter medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand.  Minstegebyr: kr 2 460,-	Kommunal bearbeiding av planforslaget som krever fra 1-4 dagsverk. Etter medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand. Minstegebyr: kr 4 920,-	Stor grad av kommunal bearbeiding av planforslaget kreves. Etter medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand. Minstegebyr: kr 9 820,-

### C.2.3 Planforslag som forkastes/ikke fremmes

Dersom kommunen ved sin 1. gangs behandling av saken (prinsippavgjørelse) forkaster utkastet, skal gebyret reduseres med 75 %. Dersom kommunen ved senere behandling forkaster utkastet, skal gebyret reduseres med inntil 50 %. Fremsetter kommunen et alternativt forslag til innsendt utkast, og dette blir vedtatt, skal gebyret reduseres med inntil en tredjedel dersom det gir vesentlig redusert utbyggingspotensiale/utbyggingsareal i forhold til det private forslaget.

### C.2.4 Konsekvensutredning (pbl kap. 14)

For planer som utløser krav om konsekvensutredning (jf pbl § 4-2) skal det betales et minstegebyr samt tilleggsgebyr etter medgått tid. I tillegg kommer refusjon av utgifter som kommunen måtte ha hatt til fagkyndig bistand.

Minstegebyr kr 12 280,-

## C.3 Behandling av byggesøknader etter PBL.

### C.3.1 Ansvarlige i byggesak.

- 3.1.1 Gebyr for registrering av ansvar for foretak som har sentral godkjenning. kr 270,-
- 3.1.2 Gebyr for registrering, oppfølging og avklaring av kvalifikasjoner for foretak som ikke har sentral godkjenning. kr 940,-
- 3.1.3 Gebyr for lokal godkjenning for ansvarsrett av foretak som ikke tilfredsstiller kvalifikasjonskrav og for personlig godkjenning (§ 17). kr 1.740,-

### C.3.2 Diverse tiltak.

- 3.3.1 Saker etter §§ 20-2, pkt. a-d (kan forestås av tiltakshaver) kr 2 410,-
- 3.3.2 Søknadspliktige tiltak i henhold til PBL § 20-1 bokstav g) og h).  
Gebyrets størrelse fastsettes ut fra sakens kompleksitet / arbeidsmengde. kr 940–3 810,-

### C.3.3 Rammetillatelse

Samme som pkt. 3.5.1. – 3.5.3

### C.3.4 Søknadspliktige tiltak (pbl § 20-1)

Saksbehandling inkluderer forhåndskonferanse, behandling av 1 ansvarsrett samt ferdigattest.

#### C 3.4.1. Enebolig og boliger med flere leiligheter.

For boligbygg betales et byggesaksgebyr stort kr 8 390,- pr. bolighus med tillegg stort kr 2 090,- pr. selvstendige boenhet som overstiger 1.

### C 3.4.2. Andre kategorier bygg.

For alle andre kategorier nybygg, samt tilbygg, påbygg, underbygg og hovedombygging betales gebyr etter bruksareal. For hvert plan/hver etasje over og under hovedplan, betales et 50% av grunnarealtakst. For uisolerte bygg betales halvt gebyr av arealtakst.

Bruksareal (m2)		Gebyr (kr/m2)	Min. gebyr (kr)
Fra	Til		
0	50	-	Fast pris 2 760,-
50	200	61,00	3 680,-
200	400	45,00	10 780,-
400	600	36,00	15 390,-
600	→	-	Fast pris 26 150,-

### C 3.4.3. Igangsettingstillatelse / endringstillatelse

25 % av pkt. 3.5.1. – 3.5.3

### C.3.4.4 Vesentlige terrenginngrep (pbl §20-1 bokstav k)

Som pkt 3.3.2

### C.3.4.5 Søknadspliktig tiltak veg, vann og avløp (pbl § 20-1 bokstav a, k og l)

Gebyret skal være betalt før saken behandles. Planer som ikke kommer til utførelse gir ikke grunnlag for endret eller tilbakebetaling av gebyr.

3.4.5.1	Behandling av tekniske planer (veg, vann, kloakk) inntil 10 tomter	kr 16 780,-
3.4.5.2	Behandling av større tekniske planer (over 10 tomter)	kr 28 000,-
3.4.5.3	For rene veg-, vann- eller avløpsanlegg betales etter medgått tid, timepris	kr 800,-
3.4.5.4	Ved ufullstendige planer belastes ansvarlig prosjekterende for medgått tid for merarbeidet til saksbehandler etter timepris - minstebeløp	kr 800,- kr 4 450,-

### C.3.4.6 Tillegg for ekstra-/merarbeid

3.4.6.1	Tiltak som igangsettes uten formell byggetillatelse må betale inntil 1-2-3 ganger gebyr etter satsene i pkt. C. 3.3 – C.3.4 p.g.a merarbeid ved behandling og oppfølging. Gebyrnivå fastsettes ut fra arbeidsmengde ved saksbehandling.	
3.4.6.2	Tiltak som tas i bruk uten brukstillatelse/ferdigattest. C.3.5 x 1.25	kr 1 890,-
3.4.6.3	Ikke søknadspliktige tiltak (PBL. § 20-3) som tas i bruk uten at disse meldes inn til kommunen for registrering (Matrikkel m.v.).	kr 1 510,-
3.4.6.4	Plan- og bygningsjefen kan i særskilte tilfeller engasjere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendig undersøkelser og kontroll. For dette skal medgåtte utgifter tillegges gebyret.	

### C.3.4.7 Delingssøknad (pbl § 20-1 bokstav m)

For en ny eiendom i regulert område (godkjent reguleringsplan)	kr 2 340,-
For en ny eiendom utenfor regulert område (godkjent reguleringsplan)	kr 3 610,-
For hver ny eiendom utover en	kr 1 020,-

Ved deling av landbrukseiendommer og utenfor regulert område må det i tillegg betales gebyr etter jord- eller skogloven.

### C.3.5 Midlertidig brukstillatelse og fornying av tiltak

Når det i tillegg til ferdigattest utstedes midlertidig brukstillatelse betales et tillegg på kr 1 510,-

Ved fornyelse av tidligere gitt godkjenning av tiltak betales 25% av satsene.

## C.4 Dispensasjoner

### C.4.1 Dispensasjon (pbl § 19-1)

For et hvert forhold fra PBL belastes følgende gebyrer (kommer i tillegg til evt. andre saksbehandlingsgebyrer):

Enkle saker (begrenset eller ingen høring – begrenset utredning)	kr 3 170,-
Middels arbeidskrevende saker (begrenset høring / utredning):	kr 6 470,-
Arbeidskrevende saker:	kr 9 820,-

## C.5 Refusjonssaker (Pbl kap. 18)

### C.5.1 Planbehandling og refusjonsvedtak (§§ 18-8)

Gebyr fastsettes etter brukte timeverk og utgifter til fagkyndig bistand. **Minstegebyr:** kr 7 780,-

### C.5.2 Kostnadskontroll og fastsetting av kostnadsfordelingen (§ 18-9)

Gebyr fastsettes etter brukte timeverk og utgifter til fagkyndig bistand. **Minstegebyr:** kr 7 780,-

Kommunen kan nekte å starte arbeidene etter C.5.2 til gebyr for arbeidene som inngår i C.5.1 og minstegebyret etter C.5.2 er betalt. For gebyr som overstiger minstegebyret, kan kommunen kreve betaling etter hver avsluttet etappe i saksbehandlingen.

## Kap. D Gebyrer for arbeider etter Matrikkelloven

Gebyrer for arbeider etter matrikkellova (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

### D.1 Oppretting av matrikkelenhet

#### D.1.1. Oppretting av grunneiendom, festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 - 500 m <sup>2</sup>	kr 9 170,-
areal fra 500 - 2000 m <sup>2</sup>	kr 12 110,-
areal fra 2001 m <sup>2</sup> - 3 000 m <sup>2</sup>	kr 14 000,-
areal fra 3001 m <sup>2</sup> - 4000 m <sup>2</sup>	kr 16 670,-
areal over 4001 m <sup>2</sup> - 5000 m <sup>2</sup>	kr 19 320,-

Areal over 5 dekar etter medgått tid. Minstegebyr kr 19 320,-.

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter, er gebyret 80 % av ovenstående gebyr fra tomt nr. 6. Oppmålingsforretning som kan utføres uten markarbeider belastes med 65 % av ovenstående gebyr.

#### D.1.2. Oppretting av uteareal på eierseksjon

Gebyr for tilleggsareal pr. eierseksjon	
areal fra 0 - 100 m <sup>2</sup>	kr 5 290,-
areal fra 101 - 1000 m <sup>2</sup>	kr 9 920,-
areal over 1001 m <sup>2</sup> - økning pr. påbegynt da.	kr 990,-

#### D.1.3. Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.	
volum fra 0 - 2000 m <sup>3</sup>	kr 12 110,-
volum fra 2001 - 20 000 m <sup>3</sup> - øking pr påbegynt 1000 m <sup>3</sup>	kr 1 320,-

#### D.1.4. Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

#### D.1.5. Registrering av punkt feste

For oppmålingsforretning over punkt feste betales 60 % av gebyr D.1.1. etter arealgrense 500 - 2000 m<sup>2</sup>.

#### D.1.6. Registrering av bygningsopplysninger

Registrering av bygningsopplysninger for ikke søknadspliktige tiltak, jfr. PBL. § 20-3 kr 500,-

### D.3 Grensejustering

#### D.3.1. Grunneiendom

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m<sup>2</sup>). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen.

areal fra 0 - 250 m <sup>2</sup>	kr 5 950,-
areal fra 251 - 500 m <sup>2</sup>	kr 7 580,-

#### D.3.2. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m<sup>3</sup>

volum fra 0 - 250 m <sup>3</sup>	kr 5 950,-
volum fra 251 - 1000 m <sup>3</sup>	kr 7 580,-

## **D.4 Arealoverføring**

### *D.4.1. Grunneiendom*

Kan kun benyttes der rekvirent har avklart pant og heftelser m.v. som tilrettelegger for bruk av arealoverføring. Dersom dette ikke er klarert benyttes pkt. D.1.1.

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres.

areal fra 0 - 250 m <sup>2</sup>	kr 5 950,-
areal fra 251 - 500 m <sup>2</sup>	kr 7 580,-
areal over 500 m <sup>2</sup> - øking pr. påbegynt 500 m <sup>2</sup>	kr 990,-

Arealoverføring utløser dokumentavgift.

### *D.4.2. Anleggseiendom*

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 - 250 m <sup>3</sup>	kr 5 290,-
volum fra 251 - 500 m <sup>3</sup>	kr 7 270,-
volum over 500 m <sup>3</sup> - øking pr. påbegynt 500 m <sup>3</sup>	kr 660,-

## **D.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning (forretninger etter 1980)**

For inntil 2 punkter	kr 3 300,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr 460,-

## **D.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter (forretninger før 1980)**

For inntil 2 punkter	kr 7 270,-
----------------------	------------

Ut over dette i h.h.t. pkt. D.1.1.

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

## **D.7 Utstedelse av matrikkelbrev**

Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr 200,-
-------------------------------	----------

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen

## **Kap. E Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 7)**

### **E.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom**

- |                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| a. Sak som krever befaring:      | <b>fem rettsgebyr.</b> |
| b. Sak som ikke krever befaring: | <b>tre rettsgebyr.</b> |

### **E.2 Utarbeiding av matrikkelbrev for grunnareal som inngår i en seksjon**

Gebyr fastsettes etter reglene i kap. D.2.2 og D.2.3.

### **E.3 Ny behandling av avslått søknad**

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrukk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.)



## Kap. F Gebyr for arbeid etter forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg (§9)

### F.1 Saksbehandling av utslippssøknader etter Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg (§ 9):

Type	Små anlegg (<15 Pe)	Mellomstore anlegg (15-100 Pe)	Store anlegg (>100 Pe)
Søknad om utslippstillatelse	kr 1 450,-	kr 2 150,-	kr 4 320,-
Søknad om omgjøring av utslippstillatelse	kr 1 450,-	kr 2 150,-	kr 4 320,-
Melding etter lokal forskrift	kr 720,-	kr 1 450,-	kr 2 150,-

Pe: Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg bruker EU sin definisjon av Pe. I EU er en personenheter den mengden organisk stoff som brytes ned biologisk med et biokjemisk oksygenforbruk over 5 døgn (BOF5) på 60 gram oksygen pr. døgn. Den spesifikke forurensningsproduksjonene i Norge er satt noe lavere enn EU-standarden noe som medfører at utslipp fra ca. 22 personer tilsvarer 25 Pe, utslipp fra ca. 150 personer tilsvarer 100 Pe og utslipp fra ca. 1500 personer tilsvarer 1000 Pe. Bolig: for Brønnøy kommune er det fra Fylkesmannen lagt til grunn at det bor 3,5 personer i en helårsbolig. 15 Pe tilsvarer da utslipp fra 6 boliger.