



# Informasjonshefte

## Brønnøysund Barnehager

*- små skritt, store muligheter -*

*”Når forandringens vinder blåser,  
går noen i hi  
mens andre går ut  
og bygger vindmøller”  
(Kinesisk ordspråk)*

**Med:**

***Humor – Trygghet - Engasjement - Respekt***

*Skal Brønnøysund Barnehager bygge vindmøller.  
De fem avdelingene skal sammen, og hver for seg, skape energi til hele området slik at vi  
fremstår som attraktive for brukerne og arbeidstakerne.*

## **Organisering av området**

Brønnøysund Barnehager består av 5 hus som er organisert som 2 barnehager:

Til sammen har området 171 hel plasser. Imidlertid er det mange delte plasser og således mange flere barn og heimer å forholde seg til.

Området har ansvar for organisering og administrering av tiltak for funksjonshemmede barn i kommunale og private barnehager. Ansvar for kommunens spesialpedagogiske tiltak til alle barn under skolepliktig alder ligger også her.

Området ledes av områdesjef Gerd Strand. Sammen med seg har hun Aud Nilsen, styrer for avd. Salhus og avd. Barnebo, (barnehageåret 2010-2011) og Sissel Sandvær, styrer for avd. Furutoppen og avd. Klubbhuset. Områdesjefen har også styrerfunksjonen for avd. Flaggstanghaugen.

Besøksadresse  
Sira Erlendsvei 45  
8900 Brønnøysund

## **Kontaktinformasjon**

### **• Områdesjef**

Telefon: 75012242  
Mob. områdesjef : 97019965  
E-post: [gerd.strand@bronnøy.kommune.no](mailto:gerd.strand@bronnøy.kommune.no)

### **• Avdeling Flaggstanghaugen**

Hovednummer 7501 2240  
Base Firkløveren 7501 2244  
Base Kvitveisen 7501 2245  
Base Måsongan 7501 2246  
Base Spurven 7501 2247

### **• Avdeling Furutoppen**

Naturbasen 7501 2250 / 90502773 Fax: 7501 2251  
E-post: [Sissel.sandvær@bronnøy.kommune.no](mailto:Sissel.sandvær@bronnøy.kommune.no)

### **• Avdeling Klubbhuset**

Hovednummer 7501 2255  
E-post: [Sissel.sandvær@bronnøy.kommune.no](mailto:Sissel.sandvær@bronnøy.kommune.no)

### **• Avdeling Salhus**

Hovednummer 7501 2190 Fax 7501 2191  
Base Sol 7501 2193  
Stjerne 7501 2194  
Måne 7501 2195  
Kontor 7501 2192  
E-post: [aud.nilsen@bronnøy.kommune.no](mailto:aud.nilsen@bronnøy.kommune.no)

### **• Avdeling Barnebo**

Hovednummer 7501 2230 Fax 7501 2231  
E-post: [aud.nilsen@bronnøy.kommune.no](mailto:aud.nilsen@bronnøy.kommune.no)

## BRØNNØYSUND BARNEHAGE 1

### Avdeling Flaggstanghaugen



Flaggstanghaugen ble startet i 1991 og var den første barnehagen i Brønnøy som ble bygget til formålet. Dette er den største avdelingen i VO 5. Avdeling Flaggstanghaugen har 4 baser for barn i alderen 0-6 år. Hver base ledes av pedagogiske ledere med førskolelærerutdanning og har i tillegg to assistenter / fagarbeidere. Barnehagen har to baser for barn i alderen 3-6 år og to baser for barn i alderen 0-3 år. Småbarnsbasene i Brønnøysund Barnehager har alle to pedagoger. Avdeling Flaggstanghaugen ligger i et etablert boligområde med nær tilknytning til friarealet i Flaggstanghaugen. Avdelingen har også fine naturområder i umiddelbar nærhet; som for eksempel Buneset, Frøkenosen og Furutoppen samt Svarthopen og Kjerringholmen et stykke unna. Avdelingen har en utelekeplass med varierte muligheter. Her er bl.a. fine akebakker og gapahuk, og små rom for å stikke seg unna den store mengden. En ressursgruppe med personale og foreldre har startet med oppgradering for flere aktivitetsmuligheter.

Besøksadresse

Sira Erlendsvei 45  
8900 Brønnøysund  
Tlf. 75012240



### Avdeling Furutoppen, Naturbasen



18 plasser 3-6 år.

Avdelingen har en praktfull beliggenhet, avskjermet fra farlig trafikk og støy. Skogen gjør at stedet ligger lunt og godt til. Barn og voksne får en rik mulighet til en nær kontakt med naturen, og en utmerket anledning til å følge med forandringene som skjer i de ulike årstidene. Nærmiljøet byr på variasjoner. Kjerringholmen og Svarthopen gir muligheter for å utforske fjære, strand skoger og åser. Barnehagen ligger i gåavstand fra sentrum, andre barnehager og skole /samfunnshus der det er svømmehall, bibliotek og gymsal. Basen ledes av en pedagogisk leder. I tillegg har basen tilsammen 220 % assistentstilling. Basen drives som en friluftsbaser der friluftsliv og uteaktiviteter står i sentrum. Her er det 3 turdager i uken og man er ellers mye ute.

Besøksadresse:

Even Ulvingsvei  
8900 Brønnøysund  
Tlf. 75012250 Fax: 75012251 Mobil: 90502773

## **Avdeling Klubbhuset**



15 plasser 0-6 år. (med mulighet for flere plasser ved behov)

Kommunestyret vedtok medio juni 2009 å opprette faste barnehageplasser i midlertidige lokaler (inntil tre år). Småbarnsbasene i Brønnøysund Barnehager har alle to pedagoger. Vi leier lokaler i BIL`klubbhus ved kunstgressbanen og er nær de to andre avdelingene i Brønnøysund Barnehage 1. Lokalene er nyoppusset, lyse og trivelige.

Besøksadresse:

Skolegata 1  
8900 Brønnøysund  
Tlf. 7501 2255

## **BRØNNØYSUND BARNEHAGE 2**

### **Avdeling Salhus**



Avdeling Salhus ligger bak Salhus skole i Jektskipperveien. Avdelingen ligger i et bo-område med lite lokaltrafikk, kort vei til gangveier som kan føre oss inn til byområdet eller til friluftsområder. Salhus ble åpnet i 1991 og var da privat. I 2001 ble den kommunal. Avdelingen har en småbarnsbaser og to baser for 3-6 åringer. Hver base ledes av pedagogiske ledere med førskolelærerutdanning og har i tillegg to assistenter / fagarbeidere. Småbarnsbasene i Brønnøysund Barnehager har alle to pedagoger.

Besøksadresse:

Jektskipperveien 8A  
8900 Brønnøysund  
Tlf. 75012190 Fax: 75012191

### **Avdeling Barnebo**



Avdeling Barnebo ligger sentralt til i byen med adresse Dr. Møllers gate. Kirken er nærmeste nabo og det er kort vei til bybesøk og til ulike friluftsområder. Dette er den eldste barnehagen i kommunen. Barnebo ble åpnet i 1973 og ble da drevet av Sanitetsforeningen. Barnehagen ble kommunal i 1981. Avdelingen har en småbarnsbaser og en storbarnsbaser. Hver base ledes av pedagogiske ledere med førskolelærerutdanning og har i tillegg to assistenter / fagarbeidere. Småbarnsbasene i Brønnøysund Barnehager har alle to pedagoger.

Besøksadresse:

Dr.Møllersgate 3  
8900 Brønnøysund  
Tlf. 750 1 2230 Fax: 7501 2231

## Områdets styrings- og planleggingsdokument

### • Årsplan

Brønnøysund Barnehager har en overordnet og felles forpliktende årsplan som deles ut i begynnelsen av det enkelte barnehageår. Årsplanen tar utgangspunkt i

- "Lov om barnehager"
- "Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver"

### • Periodeplaner

Områdets årsplan konkretiseres i form av periodeplaner for den enkelte base, og gir innsikt i

- hva slags innhold og prosjekt et angitt tidsrom av barnehageåret vil være preget av
- hva som er formålet med innholdet og prosjektet

### Vurdering

Periodeplanene evalueres fortløpende. Underveis og/eller når angitte tidsrom er over (avhengig av over hvor lang tid perioden strekker seg), vil du/dere få en skriftlig evaluering som sier noe om barn og voksnes opplevelser og læring underveis. På slutten av hvert barnehageår foretar den enkelte base/avdeling en avsluttende og helhetlig vurdering av barnehageårets innhold. Barnas, de ansattes og foreldres/foresattes erfaringer og synspunkter gjennom året, skal inngå i vurderingsgrunnlaget. Det samlede vurderingsgrunnlaget legges til grunn for innholdet i neste års årsplan.

### Primærkontaktsystemet

Vi legger stor vekt på å bygge gode og nære relasjoner mellom barna og de ansatte. Vi har innført på alle baser at når ditt/deres barn begynner hos oss, vil det få en primærkontakt blant de voksne. Primærkontakten skal ivareta og sikre ditt/deres barns behov for trygghet, omsorg, læring og utfordring.

## **Informasjonsformidling fra barnehagen**

Informasjon blir i hovedsak formidlet gjennom vår hjemmeside <http://www.bronnoy.kommune.no/> eller pr. e-post. Informasjon kan også formidles slik:

- oppslag av informasjon på fast plass i barnehagen og som regel i garderobeområdet
- papirinformasjon i barnets garderobebehylle

## **Foreldresamarbeid mellom hjem og barnehage**

Samarbeidet mellom barnehagen og deg/dere skjer i de daglige møtene i hverdagen, gjennom foreldresamtaler, foreldremøter og ulike foreldrearrangement

### **Foreldresamarbeid i hverdagen**

En av de viktigste samarbeidsområdene er den daglige kontakten mellom barnehagen og foreldrene i forbindelse med levering og henting av barna.

### **Pedagogisk leder har ansvar for foreldresamarbeidet gjennom bl.a**

- å sørge for at den daglige kontakt og samarbeid med foreldrene ivaretas på en god måte.
- sørge for at foreldrekonferanser planlegges og gjennomføres
- å planlegge og gjennomføre foreldremøter med foreldre i egen barnegruppe.
- skriftlig informasjon og planer/evalueringer/dokumentasjon

## **Foreldresamtaler**

Det gjennomføres to foreldresamtaler i året; en på høsten og en på våren. I samtalen har vi mulighet til å snakke om hvordan barnet har det i barnehagen og ellers, og eventuelle andre ting angående barnet som du/dere ønsker å ta opp. Det er naturligvis også mulig å avtale samtaler utenom disse.

## **Foreldremøter**

Som regel inviterer vi deg/dere til foreldremøte 2 ganger i året; høst og vår. Form og innhold kan variere fra gang til gang. Noen ganger har vi foreldremøte for den enkelte avdeling eller base, hvor avdelingens eller basens hverdag er i fokus. Det hender også at vi har temamøter for den enkelte barnehage. Andre ganger kombinerer vi felles temamøter og avdelingsvise/basevise foreldremøter.

## **Formelle samarbeidsorgan**

### **Foreldreråd**

I følge barnehageloven skal barnehagen ha et foreldreråd. Foreldrerådet består av alle foreldrene i barnehagen og er det formelle organet som skal gi alle foreldrene medinnflytelse i barnehagen og er sammen med samarbeidsutvalget en viktig arena for brukermedvirkning. Samtidig er rådet en samarbeidspart i drøfting av praktiske tiltak for hvordan barnehagen og lokalsamfunnet kan bli til gjensidig glede og nytte

## **- små skritt, store muligheter-**

### **Samarbeidsutvalg**

S.U er det formelle samarbeidsorganet i barnehagene. Vi har S.U i begge barnehagene. Her sitter det to representanter for foreldrene og to representanter for personalet. Styrer er utvalgets sekretær. Utvalget konstituerer seg selv i første møte om høsten.

### **FAU – foreldrenes arbeidsutvalg**

Foreldrearbeidsutvalget har som mål å fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage. Dette er ikke et formelt organ slik som FAU i skolen. Vi har kun arbeidsutvalg for foreldre i Brønnøysund Barnehage 1. Det velges representanter fra hver base på høstens foreldremøte. Arbeidsutvalget planlegger og gjennomfører for eksempel 17 mai og tenning av julegran arrangement for barn og foreldre, og bidrar til utviklingen av barnehagens tradisjoner.

### **Foreldrearrangement gjennom året**

Gjennom barnehageåret inviteres du/dere til ulike arrangementer som

- foreldrekaffe
- Lucia
- påskefrokost/lunsch
- dugnad
- sommerfest

De ulike avdelingene og basene har ulike tradisjoner her. Barna synes det er stor stas når foreldre/foresatte deltar på disse arrangementene. Det er også en fin anledning til sosialt samvær med andre foreldre/foresatte. Vi oppfordrer alle til å delta på disse arrangementene. Dersom dere ikke kan delta selv så er det fint om besteforeldre, en tante eller andre kan komme.

## Utstyr som barnet trenger i barnehagen

### • Ytterklær

- regnklær
- vinterdress

### • Varme klær under regnklær/vinterdress

- gjerne av ullmateriale
- støvler
- vintersko
- sommersko
- innesko som ikke sklir

### • Skiftetøy

- strømpebukse
- strømper
- ullsokker
- body/truse
- bukse
- genser
- lue og votter

### • Småbarnsutstyr

- bleiepakke
- salve/krem til bleieskift
- vogn for å sove i med voks-i-pose e.l., myggnetting og regntrekk
- eventuelt "sove- og trøstetilbehør" som smokk, kosedyr e.l

### • Beskyttelse mot sol og kulde

- på sommeren er det godt med solhatt/lue og solbriller
- du/dere må selv sørge for at barnet har merket solkrem og kuldekrem i barnehagen
- dersom du/dere har anledning til det, er det fint om barnet smøres også før det kommer i barnehagen.

## Merking av barnas klær og utstyr

Vi anbefaler at du/dere merker barnets klær, sko og øvrige eiendeler med navn eller initialer. Med merking er eiendelene mye lettere å holde styr på og vi synes det er leit når ting forsvinner. Bruk vannfast tusj/penn og skriv direkte på merkelappen på plagget eller eiendelen. I barnehagen har vi også bestillingsblanketter for merkelapper.

## Private leker i barnehagen

Vi ser helst at private leker legges igjen hjemme, med unntak av overgangsobjekter som kosedyr og lignende som det er viktig for barnet å ha med seg. I barnehagen forsøker vi sakte men sikkert å bygge opp et forråd av lekemateriell og utstyr som kan fungere som et supplement til det barnet har hjemme. Det knyttes dessuten ofte mer status til private leker enn de tingene som barna har tilgang på i barnehagen, noe som kan føre til konflikter, rivalisering og ekskludering i barnegruppa. I tillegg unngår vi tap av leker som kan bety mye for det enkelte barn. Noen av basene gjennomfører "ta med lekedag".

## **Kosthold og måltider i barnehagen**

Vi er opptatt av at kosthold og måltider i våre barnehager skal være i samsvar med retningslinjer utgitt av Sosial- og helsedirektoratet i 2007. Frokost praktiseres litt ulikt i husene – de fleste har frokost fortløpende når barna kommer om morgenen for de som ikke har spist hjemme. Vi serverer drikke og barna spiser medbrakt matpakke. Alle får et smøremåltid i løpet av dagen. En gang i uka serverer vi noe varmt. Det vanker også grøt av og til. Barna får frukt hver dag. Gi oss beskjed dersom ditt/deres barn har spesielle behov når det gjelder mat, som for eksempel babygrøt eller særskilt kost på grunn av eventuelle allergier.

## **Matpenger**

I de kommunale barnehagen er følgende satser vedtatt:

kr 200,- for 100 % plass  
kr 160,- for 80 % plass  
kr 120,- for 60 % plass  
kr 100,- for 50 % plass  
kr 80,- for 40 % plass

Gjelder fom 01.09.09

Dette skal dekke hovedmåltidet som barnet får i barnehagen i løpet av dagen. Barna får frukt hver dag.

## **Markering av bursdag**

Når barnet har bursdag markerer vi denne som seg hør og bør! Dette gjøres litt ulikt fra barnehage til barnehage, men samtlige fokuserer på å gjøre denne dagen litt ekstra spesiell for bursdagsbarnet, og i tråd med statlige retningslinjer for kosthold og mat i barnehagen. Det betyr at vi velger sunne mat- og drikkealternativ til forskjell fra søte kaker, søtsaker, saft og lignende til enhver anledning. Vi har barnet i fokus denne dagen og ikke mat. Alt som foregår i barnehagens regi og åpningstid skal være gavefri sone og vi ønsker heller ikke at hjemmebesøk kobles til bursdagsfeiring.

## **Øvingsbarnehage**

Vi har regelmessig studenter fra HINE Høgskolen i Nesna. Vi mener at vi har noe å bidra med til de studentene som kommer til oss og vi holder oss faglig oppdaterte gjennom kontakten med høgskolen. Studentenes kritiske blikk og spørsmål virker dessuten skjerpene på vår praksis og dermed også ditt/deres barns barnehagetilbud.

## **Samarbeid med den videregående skolen**

Barnehagene våre er populære utplasseringssteder for ungdom som har tenkt å ta fagbrev som barne-og ungdomsarbeider. Vi har ofte avtale om utplassering gjennom året.

## **Forsikring**

Den tiden barnet ditt/deres er i barnehagen, er det forsikret gjennom en kollektiv ulykkesforsikring. Ta kontakt med barnehagen dersom du/dere er interessert i å vite mer om gjeldende forsikringsvilkår. Brønnøy kommune har ingen forsikringsordning som dekker barns ødelagte eiendeler mens de er i barnehagen.

## Fravær

Vi venter på barnet ditt/deres om morgenen. Dersom barnet av ulike grunner ikke kommer i barnehagen enkelte dager, eller det kommer mye senere enn vanlig, setter vi stor pris på om dette formidles til oss. Gi oss beskjed innen kl 09.00. På den måten kan vi i større grad tilpasse dagen til beste for både barn og ansatte. Ved planlagt fravær/ferie ønsker vi beskjed om dette på forhånd.

## Ferie

### §7 FERIE: Vedtekter for de kommunale barnehagene i Brønnøy.

*"Det forutsettes at alle barn har ferie sammen med sine foreldre. Alle barn bør ha 4 uker ferie i løpet av barnehageåret. Av disse skal 3 uker være sammenhengende i sommerhalvåret, også ved overgang barnehage / skole / SFO."*

På grunn av barnas ferie er juli betalingsfri måned.

## Sykt barn

Når barnet er sykt eller allmentilstanden er nedsatt, må barnet være hjemme. Gi alltid barnehagen beskjed dersom barnet har en smittsom sykdom. Dersom barnet blir sykt i løpet av dagen, tar vi kontakt med deg/dere for å avtale henting.

## Omgangssyke

For å unngå spredning av sykdommer er det viktig at barnet holdes hjemme til det ikke lenger er smittebærer. Ved oppkast/diaré skal barnet holdes hjemme i **48 timer** etter siste gang det kastet opp/hadde diaré.

## Medisinering av ditt barn i barnehagen

Dersom ditt/deres barn skal medisineres av oss må "Må avtale og instruks om medisinering i skoler og barnehager" fylles ut og underskrives av begge parter. Det er foreldrenes ansvar at skjema og nødvendige instruksjoner og opplysninger er i orden. Personalet kan ikke pålegges å gi medisin.

## Planleggingsdager

Barnehagen har 5 planleggingsdager i året. Planleggingsdagene er, så langt råd er, sammenfallende med planlagte fridager for elevene i grunnskolen. Disse dagene er barnehagen stengt og vi informerer om dette i årsplanen som blir delt ut om høsten.

## Kjøp av enkeltdager

Barnehagen har anledning til å selge enkeltdager dersom de som ikke har hel plass får behov utover den faste plassen. Dette forutsetter at noen av de som skulle ha vært der har fri eller er syke. Avgjørelsen om å selge enkeltdager er delegert den enkelte base ved pedagogisk leder. Dagsprisen er kr 120.-. Det er ikke mulig å kjøpe for eksempel halv dag.

## For sent hentet barn

Dersom barnet blir hentet etter fastsatt stengt tid må skjema fylles ut av den som henter og betaler blir belastet med kr. 75.- pr påbegynte kvarter.

**- små skritt, store muligheter-**

## **Oppsigelse av barnehageplassen**

### **§ 10. OPPSIGELSE.**

Oppsigelse av plass gjøres av foresatte med datert skriftlig melding på fastsatt skjema. <http://www.bronnoy.kommune.no/artikler/skjemaer> Det må betales minimum for den måneden oppsigelsen leveres og den påfølgende hele måned. Ved lengre oppsigelsestid må det betales for den tiden barnet er i barnehagen for hver påbegynt mnd. Oppsigelsesfristen er minimum en måned. Dersom barnet har plass pr. 1. juni må det betales for hele juni mnd.

Vi har ikke hjemmel i vedtektene til å gi permisjon fra barnehageplassen

***Vi vet du ønsker det beste for ditt barn.  
Det ønsket vil vi bestrebe oss på å oppfylle.***

***Ikke vær redd for å snakke med oss dersom det er noe du lurere på eller ikke er helt fornøyd med.***

***Er du misfornøyd med noe, - si det til oss.  
Er du fornøyd si det til andre.***

***Velkommen til oss!***

Gerd Strand, Områdesjef Brønnøysund Barnehager