

TILSYNSRAPPORT DEL - B

Brønnøy barnehage avd. Klokkargården



Barnehagens valgte emne for tematilsyn:

Personalet driver systematisk planlegging, vurdering og dokumentasjon av egen praksis

Brønnøy barnehage avd. Klokkargården

Adresse:

Styrer: Solveig Fjelldalselv

E-post: solveig.fjelldalselv@bronnøy.kommune.no

Telefon: 75012270 / 41221695



1 – Forord

Regionalt samarbeid om tilsyn og kvalitetsutvikling

Med utgangspunkt i ønske om å heve kvaliteten i barnehagene har vi siden januar 2011 hatt ekstern barnehagevurdering på Sør-Helgeland.

Begrunnelsen av behovet finner en i Rammeplan for barnehagen kap.7 –Barnehagen som pedagogisk virksomhet, vurdering: «Barnehagen skal jevnlig vurdere det pedagogiske arbeidet. Det betyr at det pedagogiske arbeidet skal beskrives, analysere og fortolkes ut fra barnehagens planer, barnehageloven og rammeplanen».

Skole- og barnehage ansvarlige i kommunene på Sør-Helgeland (fagutvalget) opprettet i 2011 en vurderingsgruppe for barnehagene i regionen. Denne gruppen fikk fra høsten 2013 også ansvar for praktisk gjennomføring av tilsyn (rammefaktor- og tematisyn).

Gruppens deltakere benevnes videre som; tilsynsansvarlige.

Denne rapporten, omhandler del B av tilsynet – tematisyn (gjennomført etter metoden om ekstern barnehagevurdering).

Formålet med tematisynet er å være til hjelp i arbeidet med pedagogisk kvalitetsutvikling i barnehagen – slik:

- Sikre kvalitetsutvikling
- Erkjennelse av at barnehagen behøver ekstern hjelp i sitt vurderingsarbeid
- Oppfylle kravet i Lov om barnehager § 16 om kommunen sitt ansvar for tilsyn.

Barnehagevurdering

Endring av praksis

Velge område	Lage fremtidsbilde	Innhente informasjon	Gjøre vurdering	Speile tilbake	VEKSLING	Prioritere / ta eierskap	Velge fremgangsmåte	Gjennomføring	Følge opp
--------------	--------------------	----------------------	-----------------	----------------	----------	--------------------------	---------------------	---------------	-----------

Rapporten

Tilsynsansvarlige skriver en rapport, del B, om resultatet av tilsynet. Det beskrives maksimalt 4 sterke sider og 4 utviklingsområder. Den gir også informasjon om rammene for tilsynet – tidsbruk, metodevalg, verktøy m.m.

Tematisynet tar ikke mål av seg til å gi et fullstendig bilde av barnehagen, men må ses i sammenheng med tilsyn av rammefaktorer (Del – A) og vil være et bidrag til hva en skal arbeide videre med innen det fokusområde som er vurdert.

2 - Fakta om barnehagen

Fra barnehagens styrer er følgende fakta mottatt:

«Vi ligger i Hommelstø i Velfjord. Vi er en to base / avdelings barnehage for barn i alderen 0 – 6 år. Barnehagen er omgitt av skog, fjell, sjø og vann.

Brønnøy barnehage avd. Klokkargården

Dato: 21.10. – 23.10.2019

side 2



På vår flotte uteplass har vi tilgang til fotballbane, grillhytte og drivhus. Barnehagen har Gimle forsamlingshus og Hilstad skole som nærmeste nabo, og disse benytter vi oss ofte av. Vi ligger også nært Klokkaråsen skianlegg, og er ivrige brukere av anlegget når det er snø.»

3 – Vurderingstema og fremtidsbilde

Barnehagen ba i utgangspunktet om vurdering på tema: «Vi bruker digitale verktøy i hverdagen.» Etter dialog med tilsynsansvarlige, og en nøye gjennomgang av ståstedsanalysen er tema endret til: «Personalet driver systematisk planlegging, vurdering og dokumentasjon av egen praksis.» Årsaken til bytte er en erkjennelse av at en må ta tak i mer grunnleggende tema først.

Fremtidsbilde

Tema: Personalet driver systematisk planlegging, vurdering og dokumentasjon av egen praksis

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis (NB! alle tegn er knyttet opp mot valgt tema)
1.0. Barneperspektivet <i>Barnehagen er også en forberedelse til aktiv deltakelse i samfunnet og bidrar til å legge grunnlaget for et godt liv.</i>	1.1. Barna oppmuntres til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagehverdagen. 1.2. Barna opplever demokratisk prosesser. 1.3. Barna deltar i vurderingsarbeidet. 1.4. Barna deltar på dokumentasjonsarbeidet.
2.0. Personalperspektivet <i>Dokumentasjon av det pedagogiske arbeidet skal inngå i barnehagens arbeid med å planlegge, vurdere og utvikle den pedagogiske virksomheten.</i>	2.1. Planlegging bidrar til progresjon for enkeltbarnet og barnegruppen. 2.2. Personalet vurderer jevnlig det pedagogiske arbeidet. 2.3. Personalet har et bevisst forhold til dokumentasjon. 2.4. Personalet bruker digitale verktøy med omhu.
3.0. Foreldreperspektivet <i>Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.</i>	3.1. Barna forteller fra sin barnehagehverdag. 3.2. Foreldre får medvirke i planlegging. 3.3. Barnehagens dokumentasjon av pedagogisk praksis fremlegges foreldrene. 3.4. Det er god kommunikasjon mellom barnehage og heim.
4.0. Organisasjonsperspektivet <i>Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet som skal planlegges og vurderes.</i>	4.1. Personalet diskuterer ulike roller og ansvar. 4.2. Hele personalet er involvert i felles refleksjoner. 4.3. Styrer og pedagogiske ledere gir faglig veiledning og støtte. 4.4. Det arbeides systematisk med utvikling av personalets kompetanse.



Fremtidsbildet har vært utgangspunktet for tematisynet og beskriver den ønskede situasjon innenfor valgte vurderingstema ut fra lov om barnehager, forskrifter og pedagogisk kunnskap. Kvalitetsmål og tegn på god praksis er utformet av tilsynsansvarlige, og godkjent av barnehagen.

Når tilsynsansvarlige gjennomfører et tilsyn, blir tegn på god praksis sammenlignet med den informasjon som er samlet om temaet gjennom intervju og observasjon i barnehagen, i tillegg til de dokumentene som barnehagen har lagt frem.

Tidligere tilsyn:

Barnehagen har tidligere hatt ekstern barnehagevurdering. Dette var i 2012 på tema: «Personalet deltar aktivt i leken». I 2016 hadde vurderingsordningen gått over til å bli et tilsyn, og barnehagens tematisyn hadde følgende tittel: «Klokkargården barnehage har et språkstimulerende miljø».

Ingen av de tidligere rapportene har sammenheng med denne, og vil derfor ikke bli omtalt videre i her.

Vi ønsker imidlertid å kommentere på generell basis den store utvikling vi ser i barnehagen. Tilsynsparet i dag er det samme som var i Velfjord i 2012. Vi ser en barnehage som er mye bedre på system og struktur. I tillegg ser vi i dag en barnehage som er tilrettelagt slik at barna i mye større grad har mulighet til å ta egne valg.

Et godt utviklingsarbeid er utført i disse årene.

4 – Barnehagen sine sterke sider innen vurderingsområdet



Kvalitetsmål: Barnehagen er også en forberedelse til aktiv deltakelse i samfunnet og bidrar til å legge grunnlaget for et god liv.

- Barna oppmuntres til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagehverdagen.

For barn er det ikke enkelt å gi svar på om deres meninger blir hørt. I intervjuene med barna sier de at hvis de vil leke med lego, så gjør de det. Når vi lurer på om de får tak i dette selv sier de at det gjør de – den er der alltid. De skjønner også at de kan være med å påvirke hvordan en skal ha det i en gruppe, fordi de får lov til å være med å bestemme regler for hvordan en skal ha det. De sier også at de ikke kan bestemme alt, for det er jo de voksne som bestemmer mest.

I intervju med personalgruppen fortelles det om bruk av samtaler med barna i alle situasjoner som er gjennom dagen. Der får barna mulighet til å fortelle om hvordan de har det. Disse samtaler skjer ved matbordet, i garderobe, ved bleieskift, i ute- og innelek og i samlingsstunder. De små blir også snakket med og deres kroppsspråk bli tatt med inn i de vurderinger som gjøres.

Personalet har også ett bevisst forhold til tilrettelegging av leker og utstyr som gjør at barna kan ta egne valg og medvirke til egen hverdag i barnehagen.

I ståstedsanalysens hovedtema (barns medvirkning) punkt 33 svarer personalet slik:

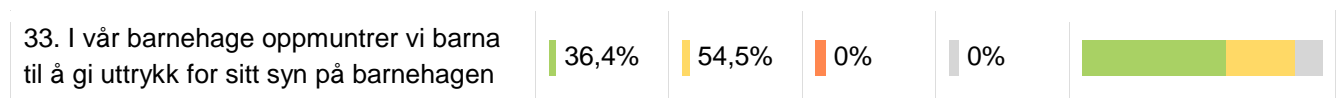
Fargekodeforklaring:

grønn - praksis er tilfredsstillende

gul - praksis bør bli bedre

rød - praksis må endres – tiltak er nødvendig

grå - vet ikke

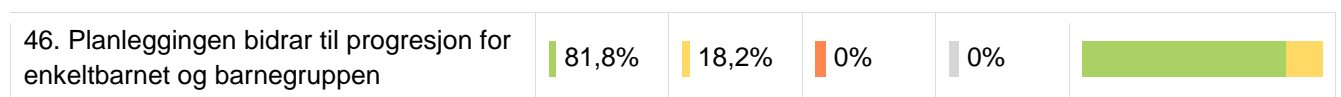


Ståstedsanalysen er foretatt i begynnelsen av august 2019. Dvs. for cirka 3 måneder siden. Personalet har nok vært i ett godt utviklingsarbeid siden over halvparten mente at praksis burde bli bedre da analysen ble tatt. Bevisstgjøring av utfordringer, gjør ofte at utviklingsarbeid starter nesten av seg selv.

Kvalitetsmål: Dok.umentasjon av det pedagogiske arbeidet skal inngå i barnehagens arbeid med å planlegge, vurdere og utvikle den pedagogiske virksomheten.

- *Planlegging bidrar til progresjon for enkeltbarnet og barnegruppen.*

I ståstedsanalysens hovedtema (barnehagen som pedagogisk virksomhet) punkt 46 svarer personalet slik:



Personalet forteller at de planlegger ut fra den gruppen de skal jobbe med, enten barna er på Maurtua, er Puring, Grifling eller er på Klubben. Alle sier det er enklere å legge til rette, få



progresjon opp mot hvert enkelt barn, når en vet hvilken gruppe en skal planlegge for. Personalet skryter av de tiltaksplaner som de bruker som verktøy, når de ønsker å sette fokus mot enkeltbarn.

Kvalitetsmål: Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

- *Barna forteller fra sin barnehagehverdag.*

I mange tidligere tilsyn har foreldre sagt at barna forteller lite fra sin barnehagehverdag hjemme. Foreldrene i Klokkargården forteller imidlertid om en annerledes virkelighet. De sier at barna forteller om hva de har gjort, hva de har laget og om hvor de har vært på turer. Barna snakker mye, og alltid positivt, om personalet. De gir også klart uttrykk for at de trives i barnehagen.

I intervju med barna sier flere av dem at de forteller heime om sin hverdag i barnehagen.

Personalet prøver å tilrettelegge ved barnehagedagens slutt, slik at foreldrene får noe informasjon med seg som de kan bruke videre i samtaler med barna. Dette gjøres enten ved at en noterer på tavla i gangen (Bikuben) eller ved at en gir et verbalt innspill i hentesituasjonen.

Kvalitetsmål: Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet som skal planlegges og vurderes.

- *Det arbeides systematisk med utvikling av personalets kompetanse.*

I rammeplanen for barnehagen står det at et kompetent personale er en forutsetning for et barnehagetilbud av god kvalitet. Det står videre at det er styrers oppgave å sørge for at personalet får ta i bruk sin kompetanse, og at dette må skje i samarbeid med både eier, barnehagens pedagogiske ledere og øvrige ansatte.

I intervju med barnehagens personale gir alle klart uttrykk for at det arbeides systematisk med kompetansebygging i Klokkargården barnehage. Husmøter og planleggingsdager beskrives som de viktigste arenaer for dette arbeidet. Blant annet skal alle husmøter ha et kompetansegivende tema. Språkløyper og PMTO er de tema som oftest nevnes i denne sammenheng.

Vi føler det er riktig under dette punkt at det også blir tatt med den gode tilbakemelding personalet gir styrer og pedagogiske ledere vedrørende faglig veiledning og støtte. Dette gis både i hverdagen og på etablerte møter.

5 – Barnehagens sine utviklingsområder innen vurderingsområdet



Kvalitetsmål: Barnehagen er også en forberedelse til aktiv deltakelse i samfunnet og bidrar til å legge grunnlaget for et god liv.

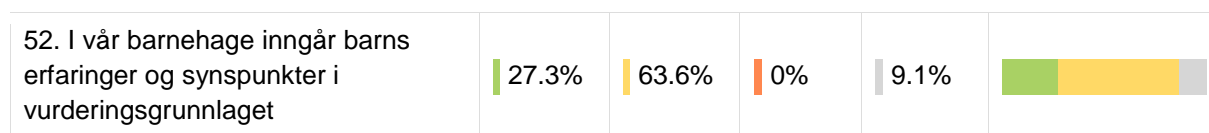
- Barna deltar i vurderingsarbeidet.

Barna forteller at de ikke blir spurt om hvordan det har vært å holde på med ting, men det er artig å gjøre forskjellige aktiviteter, f.eks maling. Barna forteller at det er de voksne som snakker. Andre barn igjen er usikker på om de har kommet på å si at det de har holdt på med var artig.

Personalet forteller at de er gode på å snakke med barna, men vurderingsarbeidet er ikke satt i system. De skriver sjelden ned det barna sier og vurderingen blir tatt på husk i basemøter. Personalet ser at de har en jobb å gjøre for å få ned vurderingene fra barna på papir.

Vi ser spor på en av barnegruppene, at det blir skrevet ned og videreformidlet til foreldre den vurderingen som blir gjort – det er bra.

I ståstedsanalysens hovedtema (barnehagen som pedagogisk virksomhet) punkt 52 svarer personalet slik:



Kvalitetsmål: Dokumentasjon av det pedagogiske arbeidet skal inngå i barnehagens arbeid med å planlegge, vurdere og utvikle den pedagogiske virksomheten.

- Personalet vurderer jevnlig det pedagogiske arbeidet.

I ståstedsanalysens hovedtema (barnehagen som pedagogisk virksomhet) punkt 46 svarer personalet slik:



50. I vår barnehage vurderer vi jevnlig det pedagogiske arbeidet	45.5%	54.5%	0%	0%	
--	-------	-------	----	----	--

Personale forteller i intervjuene at de vurderer på basemøter og husmøter, men den systematiske jobbingen mangler. Det fortelles også at det ofte ikke er satt noen vurderingsmål i det som det jobbes med. Personalet reflekterer under intervjuene at bruken av tiltaksplaner har gjort vurderingsarbeidet enklere, fordi ansvaret er da satt for hvem som skal følge opp. Det ble også stilt spørsmål under intervjuet av personalet selv, om de muligens holdt på å lage seg ett system for vurderingsarbeidet. En felles måte å gjøre vurderingsarbeidet på vil nok lette det pedagogiske arbeidet som gjøres både blant barn og personalet i Klokkargården barnehage.

- *Personalet har et bevisst forhold til dokumentasjon.*

I ståtedsanalysens hovedtema (barnehagen som pedagogisk virksomhet) punkt 53 står det:

53. I vår barnehage har vi et bevisst forhold til dokumentasjon og hva vi dokumenterer	40%	60%	0%	0%	
--	-----	-----	----	----	--

I intervju med oss forteller personalet om ulike dokumentasjonsmetoder som Maur- og Bieposten. Tegninger som henges opp i barnehage og på omsorgssenter. Billedfremvisning og notater på whiteboard tavla i garderoben.

Vi opplever at personalet i barnehagen har flere måter å dokumentere på. Når dette tegnet likevel havner som et utviklingsområde, skyldes det at vi ikke ser at barnehagen har en felles tanke for hvordan det skal dokumentere og utføres. I dag gjøres noe på en avdeling, men ikke på den andre.

Vi skjønner at ny personvernlov har gjort personalgruppen usikker på hva som er lov å offentliggjøre og hva som ikke er det. Dette må avklares, og felles praksis vedrørende dokumentasjonsarbeid på hele huset må fastsettes: Hva dokumenterer vi? Hvorfor dokumenterer vi? Hvem utfører de enkelte arbeidsoppgavene?

Kvalitetsmål: Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet som skal planlegges og vurderes.

- *Personalet diskuterer ulike roller og ansvar.*

I ståtedsanalysens hovedtema (ansvar og roller) punkt 13 står det:

13. Personalet i vår barnehage diskuterer ulike roller og ansvar	27.3%	72.7%	0%	0%	
--	-------	-------	----	----	--



I personalintervjuene kommer det frem et noe nyansert inntrykk på dette tegnet. I ståstedsanalysen er det mange som mener at praksis bør bli bedre her.

Det er de som mener at dette er avklart, men flertallet er klare på at dette har en brukt lite tid på å diskutere.

For funksjonene styrer og pedagogisk leder sier rammeplanen noe om hvilket ansvar som ligger til de ulike stillingene. For øvrige stillingsgrupper er det ikke kommentert.

En gjennomtenkt og felles forståelse om hva som ligger i de ulike roller vil kunne være med å klargjøre hvilket ansvar som ligger til den enkelte.

På samme tid er det viktig at en ikke blir for rigid med hensyn til hva som er mitt og ditt ansvar. Da kan en miste muligheten til å utnytte den enkeltes interesser og initiativ.

Uansett, felles refleksjon over dette tegnet er viktig å gjennomføre.

7 – Videre arbeid

Styrer og barnehagemyndighet overtar ansvaret for utviklingsarbeidet. De må prioritere og ta eierskap. Starten på dette arbeidet er å organisere utviklingsarbeidet. De må ta stilling til om de skal involvere hele personalet i organiseringen eller en utvalgt arbeidsgruppe.

Dersom de velger en utvalgt arbeidsgruppe, har deltakerne i gruppa ansvar for å inkludere resten av personalet. Det er også viktig å huske på at eier og foreldrerepresentantene skal delta i det videre arbeide med kvalitetsutvikling i barnehagen. Det er en viktig forankring at personale og foreldre får delta i arbeidet med å reflektere over, drøfte og analysere innholdet i denne rapporten. Dette er grunnlaget for videre arbeid.

Denne vurderingsrapporten har ikke til formål å komme med konkrete forslag til hvordan barnehagen skal gripe fatt i utviklingsarbeidet, men vi foreslår noen refleksjonsspørsmål for å hjelpe barnehagen til å komme i gang med utviklingsprosessen.

Aktuelle refleksjonsspørsmål / refleksjonsoppgaver kan være:

- Hvordan få barna med i vurderingsarbeidet, og hvordan dokumenterer vi dette?
- Hvordan lager vi system for personalets vurderingsarbeid? Kan bruken av tiltaksplaner være et verktøy?
- Hva skal vi dokumentere, og hvordan gjør vi dette?
- Har vi nødvendige utstyr for å vurdere og dokumentere egen praksis?
- Reflekter over ansvar og roller i barnehagen

Husk - Utviklingsarbeidet må dokumenteres.

Denne rapport skal offentliggjøres på kommunens hjemmeside senest 1 uke etter at den presenteres for personale, eier, barnehagemyndighet og andre innbudte den 23.10.2019.



Senest 6 uker etter tilsynet møtes tilsynsansvarlige, styrer, kommunal barnehagemyndighet og evt. andre for en oppfølgingssamtale. Målsettingen er å hjelpe barnehagen på rett spor i prosessen. Styrer i barnehagen innkaller til dette møtet. Refleksjonsspørsmålene over følges opp i dette møtet.

6 måneder etter at tematilsynet er gjennomført må styrer i barnehagen rapportere tilbake til barnehagemyndigheten om hvordan barnehagen har arbeidet med utviklingsområdene sine.

Hommelstø 23.10.2019

Else Marie Busch

Arnfinn Hamnes

Vedlegg A – Deltakere i tematilsyn

Interne:

Barn: 6 stk.

Ansatte: 9 stk.

Foreldre: 12 stk.

Eksterne: Else Marie Busch og Arnfinn Hamnes

Begrunnelse for valg av informanter / interne deltakere:

Emne for tematilsynet er: **Personalet driver systematisk planlegging, vurdering og dokumentasjon av egen praksis**

I rammeplanen for barnehagen står bl.a. følgende: *«Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet som skal planlegges og vurderes. Barn og foreldre har rett til medvirkning i disse prosessene».*

Dette er således et tema som vedkommer alle parter i barnehagen. Derfor finner vi det naturlig og hentet informasjon fra alle disse gruppene; barna, foreldrene og personalet.

Vedlegg B – Tidsbruk

Det er avsatt 3 dager til tilsyn med i denne barnehagen. Barnehagen får rapporten om tematilsyn umiddelbart etter dette. I forkant og underveis forbereder tilsynsansvarlige informasjon, metoder og verktøy, og driver informasjonsbearbeidelse og oppsummering. Styrer blir oppdatert om arbeidet hele veien.

Å gjennomføre et tematilsyn etter metoden for ekstern barnehagevurdering på tre dager er knapp tid, og dette innebærer en avgrensning av vurderingen. I tillegg skal rapport etter gjennomført rammefaktortilsyn leveres.

TIDSPLAN - prosessen før gjennomføring av tilsyn.

Brønnøy barnehage avd. Klokkargården, uke 43 / 2019

Dato	Tid	Aktivitet	Ansvar
01.07.19	4 mnd. før tilsyn	Fysisk møte/telefonkontakt med barnehagen som skal ha tilsyn: Informasjon om metoden, ståstedsanalysen samt tilsynsprosessen	Tilsynsansvarlige
15.07.19	3,5 mnd. før tilsyn	Informasjon til barnehagen via e-post angående ståstedsanalysen og tilsynsprosessen. 1. Oppstartsbrev 2. Om ståstedsanalysen (sett av 1 mnd. til arbeidet) 3. Om egenmeldingen for tilsyn av rammebetingelser 4. Oppgaver og ansvar i forbindelse med tilsynet 5. Tidsplan – prosessen før tilsynet	Tilsynsansvarlige
26.08.19	2 mnd før tilsyn	Send: egenmelding med vedlegg, ståstedsanalyse og foreldreundersøkelse (i Word), forslag til tilsynsystema og dokumentasjon til tilsynsansvarlige. I tillegg sendes oppfølgingsplan fra tidligere tematilsyn.	Styrer
09.09.19	1.5 mnd før tilsyn	Lag framtidsbilde. Send framtidsbildet til barnehagens styrer. Arbeidet med å utvikle framtidsbilde kan ta tid. Derfor bør forslaget til framtidsbildet sendes barnehagen så tidlig som mulig.	Tilsynsansvarlige
23.09.19	1 mnd før tilsyn	Styrer diskuterer forslaget til framtidsbildet med personalgruppa og returnerer innspill, kommentarer eller en godkjenning. I tillegg sendes følgende informasjon til tilsynsansvarlige: <ul style="list-style-type: none"> • Fakta om barnehagen, skriftlig • Foto av barnehagen til rapporten sin forside • Innhente samtykke fra foresatt for å avholde barnesamtaler i tilsynsuka. 	Styrer
30.09.19	3 uker før tilsyn	Lage: <ul style="list-style-type: none"> • Intervjuguider, som sendes barnehagen til utdeling blant personale, barn og foreldre. • Tidsplan for tilsynsuka. • Rapportmal, intern og eksternt. • Mal for powerpoint presentasjon. • Innkalling foreldremøte. 	Tilsynsansvarlige
21.10.19		Tilsynsansvarlige kommer til barnehagen. Tilsyn gjennomføres.	Tilsynsansvarlige

Oversikt over oppgaver og ansvar i tilsynsuka ved Klokkargården barnehage

NB! Det er knapp tid og det er derfor viktig at denne tidsplanen følges. Evt. endringer må gjøres i god tid.

Oppgaver	Ansvar	
Mandag 21.10.2019		
0830 - 0845	Tilsynsansvarlige møter styrer og de hun ønsker å ha med seg, eventuelt tillitsvalgte eller lignende. Det kan være praktiske spørsmål som skal avklares.	Styrer
0845 - 0945	Presentasjonsrunde	Styrer
1000 – 1200	Barnesamtaler med barn født 2014 <ul style="list-style-type: none"> - 2 barn kl. 1000 – 1030 - 2 barn kl. 1030 – 1100 - 3 barn kl. 1100 – 1130 	Tilsynsansvarlige Styrer setter sammen gruppene som tilsynsansvarlige skal ha samtale med, og finner sted for samtale.
1130 – 1230	Lunsj	Styrer organiserer en enkel lunsj
1245 – 1545	Personalintervju <ul style="list-style-type: none"> - 3 fagarbeidere / assistenter / lærling kl. 1245 – 1330. - 3 fagarbeidere / assistenter / lærling kl. 1330 – 1415 - 2 pedagoger kl. 1415 – 1500 - 2 pedagoger kl. 1500 – 1545 	Tilsynsansvarlige Styrer setter sammen gruppene som tilsynsansvarlige skal ha intervju med, og finner sted for intervju.
1600 – 1700	Møte med styrer og dem hun / han ønsker å ha med seg, vedrørende egenmelding – rammefaktorer	Tilsynsansvarlige
1800 – 1915	Foreldremøte Ingen av barnehagens ansatte skal være til stede på møtet, da det skal være full anonymitet, og de foresatte skal kunne uttale seg fritt om hva de mener om barnehagen.	Tilsynsansvarlige
Tirsdag 22.10.2019		
	Rapportjobbing	Tilsynsansvarlige
Onsdag 23.10.2019		
	Rapportjobbing / ferdigstilling av rapport	Tilsynsansvarlige
1430 – 1530	Kort gjennomgang av rapport del B med styrer.	Tilsynsansvarlige
1630 – 1715	Personalmøte med rapportframlegging av rapport del B. I tillegg til hele personalgruppen inviteres foreldrerådsrepresentanter, tillitsvalgte, ordfører, rådmann og Overlevere rapport til styrer skriftlig og digitalt. Rapport vedrørende rammefaktortilsyn oversendes lokale barnehagemyndighet med kopi til barnehagen inne en uke etter avsluttet tilsyn.	Styrer inviterer til møtet. Tilsynsansvarlige avholder møtet.

Etter tilsyn	Barnehagepersonalet lager plan over hvordan utviklingsområdene i rapport del B skal følges opp.	Styrer / barnehagemyndigheten
Senest 6 uker etter tilsyn	Oppfølgingssamtale vedrørende rapport del B. Tilsynsansvarlige møter styrer, barnehagemyndighet og eventuelt andre for oppfølgingssamtale. Målsettingen er å hjelpe barnehagen på rett spor i prosessen / en med kvalitetsutvikling, og ikke bestemme hva de skal gjøre	Styrer
	Oppfølging av tilsyn – rammefaktorer. Lage plan for lukking av eventuelle avvik.	Barnehagemyndigheten
6 måneder etter tilsyn	Styrer rapportere tilbake til barnehagefagligansvarlig i kommunene om hvordan barnehagen har arbeidet med utviklingsområdene sine.	Styrer

Vedlegg C – Metoder

For å sikre god forankring og at alle stemmer blir hørt, henter tilsynsansvarlige inn data fra flere andre kilder (kildetriangulering). Informantene er det tilsynsansvarlige som plukker ut, for eksempel ved å ønske å møte og intervju 4 - 6 åringene, foresatte i barnehagen og et utvalg av personalgruppen; pedagoger, assistenter og fagarbeidere. Det kan også være aktuelt å gjennomføre observasjoner blant barn og tilsatte i barnehagen.

For å styrke kvaliteten på de data vi finner, benytter vi ulike metoder for datainnsamling (metodetriangulering). Gjennom et bredt spekter av metoder tar tilsynsansvarlige temperaturen på den pedagogiske praksisen til barnehagen, og på hvordan barnehagen fungerer som organisasjon.

Tema og tid til rådighet virker inn på valg av metode. I prosessen i denne barnehagen er følgende metoder benyttet: Observasjon, intervju og dokumentanalyse. Under er det en beskrivelse av metodene.

Dokument- og resultatanalyse

På forhånd, etter at barnehagen hadde gjennomført ståstedsanalyse og før tilsynsansvarlige besøkte barnehagen, sendte barnehagen relevante dokumenter til tilsynsansvarlige. Dette var: ståstedsanalysen, årsplan, månedsplan, mm.

Kvalitetsmål og tegn på god praksis

Tilsynsansvarlige utarbeidet forslag til et fremtidsbilde med kvalitetsmål og tegn på god praksis. Dette med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen og barnehageloven med forskrift. Framlegg til kvalitetsmål med tegn på god praksis ble drøftet i barnehagen, og godkjent.

Samtaleguider

Tilsynsansvarlige har i forkant utarbeidet ulike guider til hjelp for samtaler med barn, foresatte, assistenter, fagarbeidere og pedagoger. Disse er sendt ut på forhånd.

Møte med foresatte

En forutsetning for god barnehageutvikling er god dialog mellom hjem og barnehage. Foresatte må få anledning til å involvere og engasjere seg. I løpet av dette tilsynet har vi derfor hatt foreldremøte.

Møte med styrer

Styrer har en nøkkelrolle i utviklingsarbeidet som barnehagen skal ta tak i når konklusjonene i rapporten foreligger. En god dialog med styrer danner grunnlaget for gjensidig forståelse av barnehagens nå - situasjon og for videre arbeid.

Observasjon

Ble gjort av lokaliteter og lekemateriell.

Vedlegg D – Tomme samtaleguider

Spørsmål til barna:

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis
1.0 Barneperspektivet <i>Barnehagen er også en forbindelse til aktiv deltakelse i samfunn og bidrar til å legge grunnlaget fore et godt liv.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Fortell hva dere leker med i barnehagen. • Fortell hvem som er vennene dine i barnehagen. • Fortell hva får dere være med å bestemme i barnehagen.
2.0 Personalperspektivet <i>Dokumentasjon av det pedagogiske arbeidet skal inngå i barnehagens arbeid med å planlegge, vurdere og utvikle den pedagogiske virksomheten.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Når dere har jobbet med noe i barnehagen, får dere si hva dere syns om det etterpå? • Får dere bruke digitale verktøy i barnehagen? (Her stiller vi spørsmål om konkrete verktøy som Ipad, storskjermer, etc.)
3.0 Foreldreperspektivet <i>Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Forteller du mamma og pappa hva dere leker med / gjør i barnehagen? • Bruker mamma og pappa være her i barnehagen å se på hva holder på med?
4.0 Organisasjonsperspektivet <i>Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet som skal planlegges og vurderes.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Hva er det beste med Klokkargården barnehage? • Hva kan bli bedre med barnehagen? • Er det noe du ikke liker med barnehagen?

Intervjuguide personale

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis (NB! alle tegn er knyttet opp mot valgt tema)
1.0 Barneperspektivet <i>Barnehagen er også en forberedelse til aktiv deltakelse i samfunnet og bidrar til å legge grunnlaget for et godt liv.</i>	1.1. På hvilken måte oppmuntres barna til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagehverdagen? 1.2. Hvilke demokratiske prosesser opplever barna å få delta i? 1.3. Hvordan deltar barna i vurderingsarbeidet? 1.4. Hvordan deltar barna i dokumentasjonsarbeidet.
2.0 Personalperspektivet <i>Dokumentasjon av det pedagogiske arbeidet skal inngå i barnehagens arbeid med å planlegge, vurdere og utvikle den pedagogiske virksomheten.</i>	2.1. Hvordan bidrar planlegging til progresjon for enkeltbarnet og barnegruppen? 2.2. Hvordan vurderer personalet det pedagogiske arbeidet? 2.3. Har personalet et bevisst forhold til dokumentasjon? 2.4. Bruker personalet digitale verktøy med omhu?
3.0 Foreldreperspektivet <i>Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling</i>	3.1. Tror dere barna forteller foreldrene fra sin barnehagehverdag. 3.2. Hvordan medvirker foreldrene i planlegging? 3.3. Får foreldrene se hva dere dokumenterer? 3.4. Er kommunikasjon mellom barnehage og heim god?
4.0 Organisasjonsperspektivet <i>Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet som skal planlegges og vurderes.</i>	4.1. Diskuterer personalet ulike roller og ansvar i barnehagen? 4.2. Hvordan involveres hele personalet i felles refleksjoner? 4.3. Hvordan gir styrer og pedagogiske ledere faglig veiledning og støtte? 4.4. Hvordan arbeides det systematisk med utvikling av personalets kompetanse?

Spørsmål til foreldrene

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis
1.0 Barneperspektivet <i>Barnehagen er også en forberedelse til aktiv deltakelse i samfunnet og bidrar til å legge grunnlaget for et godt liv.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Hva forteller barna fra barnehagehverdagen? • Hvordan ser dere at barna har innvirkning på det som skjer i barnehagen?
3.0 Foreldreperspektivet <i>Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan får dere medvirke i barnehagen? • Hva ser dere foreldre av barnehagens dokumentasjon når det gjelder: <ul style="list-style-type: none"> - Planlegging - Gjennomføring - Vurdering • Er det god kommunikasjon mellom barnehage og hjem?
4.0 Organisasjonsperspektivet <i>Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet som skal planlegges og vurderes.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Hva er Klokkargården barnehage god på? • Hva kan barnehagen bli bedre på? • Hva kan dere som foreldre bli bedre til?