



4.1.5 Beredskap ved forurensning / utslipp

Formål

Å ha nødvendig beredskap for å hindre forurensning, og oppdage, stanse, fjerne og begrense virkningen av eventuell forurensning.

Ansvar og myndighet

Daglig leder er ansvarlig for at det er utarbeidet beredskapsplan for forurensning / utslipp, samt å passe på at denne er kjent bland alle ansatte.

Alle ansatte er ansvarlige for å følge prosedyrene.

Daglig leder er ansvarlig for at spesialavfall er oppbevart i samsvar til lov og forskrifter, og på en slik måte at risiko for forurensning / utslipp er på ett minimum.

Alle som oppdager akutt forurensning, plikter straks å varsle og gjennomføre tiltak i samsvar med prosedyrene.

Definisjoner / krav

Med akutt forurensning menes forurensning av betydning, som inntreffer plutselig og som ikke er tillatt etter bestemmelser, eller i samsvar med forurensningsloven.

Gjennomføring

Forbyggende tiltak:

Anlegget skal ha en avfallsplan som viser kategorier avfall, lagring og mottaker av restavfall.

Avfall skal oppbevares og merkes i samsvar til lov og forskrifter, og på en slik måte at risiko for utslipp / forurensning er et minimum.

Ansatte skal ha opplæring i håndtering av spesialavfall og miljøfarlige stoffer. Anlegget har rutiner for vedlikehold og oppfangning av avvik innen denne kategorien. Kjemikalier og miljøfarlige stoff skal oppbevares slik at de ikke er noe fare for lokalt miljø.

Ved forurensning / utslipp:

Ved oppdaget forurensning / utslipp skal følgende varslingsrutine straks igangsettes:

- Ved akutt forurensning eller fare for akutt forurensning, skal nærmeste politimyndighet straks varsles.
- Brannvesenet skal varsles om akutt forurensning eller fare for akutt forurensning fra landbasert virksomhet.
- Det skal straks settes i verk tiltak for å oppdage og tette lekkasjen.