

Kvalitetssystem - oversikt.

Kapitler	Navn på kapitler
Sys. 1.0	Systemdel Bedrift
Sys. 1.1	Bedriften
Sys. 1.2	Organisasjonskart
Sys. 1.3	Bedriftens Helse, Miljø og sikkerhetsmålsetting
Sys. 1.4	Personalhåndbok
Sys. 1.5	Global GAP
Sys. 1.5.1	Global GAP revisjonsskjema
Sys. 1.6	Personvern GDPR
Sys. 2.0	Systemdel Arbeidsforhold
Sys. 2.1	Arbeidsreglement
Sys. 2.2	Arbeidsavtale (standard)
Sys. 2.3	Prosedyre for opplæring ansatte. O.L.
Sys. 2.3.1	Skjema for opplæring av ansatte O.L
Sys. 2.4	Prosedyre for sykefraværsoppfølging
Sys. 2.4.1	Skjema for oppfølging sykemeldte
Sys. 2.5	Prosedyre for hygiene på anlegget
Sys. 2.5.1	Hygienematrise / instruks
Sys. 2.6	Prosedyre for vernerunde
Sys. 2.6.1	Skjema for vernerunde
Sys. 2.6.2	Instruks for bruken av verneutstyr
Sys. 2.7	Prosedyre for medarbeidersamtale
Sys. 2.7.1	Skjema for medarbeidersamtale
Sys. 2.8	Instruks for alenearbeid
Sys. 2.9	Prosedyre for avviksrutiner
Sys. 2.10	Prosedyre for personlig verneutstyr / arbeidstøy
Sys. 2.11	Instruks for Redusere fare for smitte til anlegget
Sys. 2.12	Prosedyre Covid-19 egenerklæring
Sys. 2.12.1	Prosedyre Covid-19 ansatte besøkende
Sys. 3.0	Systemdel Dokumentasjon, internkontroll, risikovurderinger
Sys. 3.1	Prosedyre for risikostyring
Sys. 3.1.1	Risikoanalyse lokalitet
Sys. 3.1.2	Risikoanalyse besøkende
Sys. 3.1.3	Risikoanalyse fiskevelferd / fiskehelse.
Sys. 3.1.4	Risikoanalyse ytre miljø
Sys. 3.1.5	Risikoanalyse fortøyninger
Sys. 3.2	Prosedyre for oppdatering lover og forskrifter
Sys. 3.3	Prosedyre for inspeksjon not i sjø
Sys. 3.4	Prosedyre for internrevisjon
Sys. 3.5	Prosedyre for kvalitetssikre informasjon
Sys. 3.6	Prosedyre for not historikk
Sys. 3.7	Prosedyre for ettersyn av flytende oppdrettsanlegg
Sys. 3.8	Renhold og hygiene på anlegget (matrise)
Sys. 3.9	Prosedyre for klagebehandling

sys. 3.10	Prosedyre rutiner før dykking
Sys. 3.11	Prosedyre for underleverandør
Sys. 3.12	Prosedyre for sikkerhet til besøkende
Sys. 3.13	Prosedyre for avfallshåndtering
Sys. 3.13.1	Avfallsbehandling Planoversikt
Sys. 3.14	Prosedyre for levering av Ensilasje
Sys. 3.14.1	Skjema registrering for levering av Ensilasje
Plan. 4.0	Plan. Beredskapsplaner, varslingsplaner, veterinær helseplan
Plan. 4.1	Beredskapsplan, ved rømming av fisk (pro. kart)
Plan. 4.1.1	Beredskapsavtale vedrørende gjenfangst ved rømming
Plan. 4.2	Beredskapsplan, ved sykdom / massedød (pro. Kart)
Plan. 4.2.1	Beredskapsavtale ved sykdom Scanbio
Plan. 4.3	Varslingsplan ved ulykker
Plan. 4.4	Beredskapsplan ved teknisk svikt i anlegget
Plan. 4.5	Veterinær helseplan (VHP)
Plan. 4.5.1	Risiko Fiske-velferd-helseplan
Plan. 4.6	Beredskapsplan ved en akutt forurensning
Plan. 4.7	Interkommunal Beredskapsplan mot akutt forurensning (Brønnøy kommune)
Plan. 4.8	Vaske og renholdsplan
Plan. 4.9	Beredskapsinstruks før og etter dårlig vær
Kval.5.0	Kvalitetsdel
Kval. 5.1	Sammendrag av HMS-prosedyrer
Kval. 5.2	Prosedyre for produksjonsplanlegging
Kval. 5.3	Prosedyre for dokumentstyring
Kval. 5.4	Prosedyre for avkast ved uttak av fisk
Kval. 5.5	Prosedyre for avliving av fisk
Kval. 5.6	Prosedyre for håndtering av dødfisk
Kval. 5.7	Prosedyre for krav om mottakskontroll og helseattest ved kjøp av fisk
Kval. 5.8	Prosedyre for krav om desinfisering av servicebåt og eksterne servicebåter
Kval. 5.9	Prosedyre for rutiner, for bruken av kjemikalier
Kval. 5.10	Prosedyre for kjemikaliehåndtering og føring av liste, bruke av kjemikalier
Kval. 5.10.1	Skjema for innkjøp og forbruk av kjemikalier
Kval. 5.11	Prosedyre for fiskevelferd
Kval. 5.12	Prosedyre for bruken av desinfikasjonsmiddel
Kval. 5.13	Prosedyre for notrenhold
Kval. 5.14	Prosedyre for nothåndtering
Kval. 5.15	Prosedyre for skifte av not
Kval. 5.16	Prosedyre for å hindre rømming ved bruk av båt i anlegget
Kval. 5.17	Prosedyre for fôr, føring og fôr med medisiner
Kval. 5.18	Prosedyre for uttak av fôrprøver
Kval. 5.19	Prosedyre for biomassekontroll
Kval. 5.20	Prosedyre for mottak og utsett av fisk eller smolt
Kval. 5.20.1	Sjekkliste for ettersyn av fisk i merd
Tek.6.0	TEKNISK Prosedyrer for anlegg
Tek. 6.1	Prosedyre for anleggssertifikat
Tek. 6.1.1	Anleggssertifikat

Tek. 6.2	Prosedyre for klargjøring av merd før utsett av fisk
Tek. 6.3	Prosedyre brønnbåt
Tek. 6.4	Prosedyre for vedlikehold av plastmerder
Tek. 6.5	Instruks for daglig vedlikehold
Tek. 6.5.1	Sjekkliste for daglig, ukentlig, -mnd, -årlig vedlikehold
Tek. 6.6	Instruks for ukentlig vedlikehold
Tek. 6.7	Instruks for månedlig vedlikehold
Tek. 6.8	Instruks for vedlikehold av tekniske systemer under brakkleggingsperiode
Tek. 6.9	Ukentlig vedlikehold sensorer
Tek. 6.10	Inspeksjonsrutiner og inspeksjon av fortøyninger
Skjema. 7.0	Skjema Diverse
Skjema. 7.1	Reiseregning diett og bil - lønn
Skjema. 7.1.1	Utleigg - alle selskaper
Skjema. 7.2	Bilgodtgjørelse - lønn
Skjema. 7.3	Arbeidsoppdragsinnhold for dykker
Skjema. 7.4	Inspeksjon av dykkerutstyr
Skjema. 7.5	Sikker Jobb-Analyse
Skjema. 7.6	Matriser - revisjoner / Fornying av sertifikater / Planer
Skjema. 7.7	Rapportering av gjenfangst rømt fisk
Skjema. 7.8	Egenerklæring for slakt
Skjema. 7.9	Utleiekontrakt båt
Skjema. 7.10	Skjemaer for velferdsordninger for alle ansatte og ledelse
Skjema. 7.11	Fortøyningslogg
Dok.L 8.0	Dokumenter / Linker
Dok.L 8.1	Handlingsplaner
Dok.L 8.2	Avvik
Dok.L 8.3	Stoffkartotek
Dok.L 8.4	Lover, forskrifter, ISO og veiledninger
Dok.L 8.5	Ferieliste
Dok.L 8.6	Mom (B/C) rapporter
Dok.L 8.7	Flåte /Anleggsdokument
Dok.L 8.10	Konsesjoner