



Rutiner for overgang mellom barnehage og skole

- Barnehagene informerer foreldre om overgangen til skolen. (Felles skriv utarbeides)

- Skolen inviterer til erfaringsutveksling for pedagogiske ledere og kontaktlærere på 1. trinn.
- Avdelingsleder skole inviteres ved behov til orienteringsmøte om førskolegrupper.

- PPT melder til skolen ved ekstraordinære behov i førskolegruppene.
- Skolen inviterer pedagogene som fulgte årets 1. trinn i barnehagen til skolebesøk.

- Hele året**
- Skolestarterne inviteres til ulike arrangementer på skolen i løpet av skoleåret. Inkl. en uteskoledag.
 - Barnehagene besøker skolen på uformelle besøk.
 - Barnehagene arbeider med innholdet i planen «Fokusområder siste året i barnehagen».
 - Førskolegruppene møtes på tvers av barnehagene.
 - Barnehagene inviterer ved behov skolen inn i aktuelle samarbeids- og ansvarsgruppemøter.

- Skolestart
- Arbeidsgruppe fra barnehagene møtes og avtaler treffpunkt for førskolegrupper på tvers av barnehagene.

- Barnehagene har kulturuke i uke 23.
- Skolen har førskoledag (kl. 09-12) der elevene får møte klassen og voksne på trinnet.

- Oppvekstkontoret kvalitetssikrer elevlister i IST, sender ut innskrivningspapirer og deler informasjon til foresatte.
- Barnehagene leverer "Melding om ny sakkyndig vurdering" til PPT for barn som skal ha sakkyndig vurdering i skolen. Frist 1. mars.

- PPT gir skolen oversikt over elever som skal ha sakkyndig vurdering i skolen.
- Spesialpedagoger i barnehagen tar kontakt med skolen ved behov for tett overgang og overlapp med ny spesialpedagog (ITO).

- Barnehagene gjennomfører foreldresamtaler om førskolebarna innen 20.04.
- Barnehagene innhenter skriftlig samtykke fra foreldre til overføring av informasjon til skolen.

- Overgangssamtaler mellom barnehagene og skolen. Skolen får kopi av utfylt momentliste.
- Skolen har foreldremøte. Her avtales tidspunkt for foreldresamtaler før ferien.
- Kontaktlærere og baseleder SFO besøker barnehagene i mai/juni. Andre ansatte deltar ved behov.

