

Vedtekter for Brønnøy Havn KF

Vedtatt av Brønnøy kommunestyre 16.12.2020 , Utv.sak 100/20

§ 1 Foretakets navn

Foretakets navn er Brønnøy Havn KF.

§ 2 Foretakets formål

Foretakets formål er å utføre de offentlige oppgaver kommunen er pålagt etter havne- og farvannsloven med tilhørende lover og forskrifter, samt drive Brønnøy Havn med tilhørende bygningsmasse og eiendommer på en forretningsmessig måte.

Brønnøy Havn KF utøver den kommunale myndigheten gitt i havne- og farvannsloven med tilhørende lover og forskrifter.

Foretaket skal sørge for at Brønnøy Havn til enhver tid er en effektiv havn, som tilfredsstillende brukernes behov. Foretaket skal sørge for en rasjonell og effektiv havnedrift, føre tilsyn med trafikken i Brønnøy kommunes sjøområde og forvalte havnekassens eiendommer, innretninger og aktiva med sikte på en best mulig ressursutnyttelse for havnen og dens brukere.

De arealplanmessige oppgaver i havneområdet skjer i samråd med brukere som har interesser knyttet til det aktuelle området og i samråd med kommunens plankontor.

Foretaket kan engasjere seg i næringsrettet virksomhet med tilknytning til havnens kjernevirksomhet, enten selv eller i samarbeid med andre selskaper.

§ 3 Forretningskontor

Foretaket har forretningskontor i Brønnøy kommune.

§ 4 Foretakets ledelse

Foretaket ledes av et styre og en daglig leder.

Foretakets ledelse er bemyndiget av kommunestyret i Brønnøy kommune til å utøve alle kommunale funksjoner etter havne- og farvannsloven, med unntak av de saker der det ved lov, forskrift eller statlige delegeringsvedtak er bestemt at avgjørelse skal treffes av kommunestyret selv.

§ 5 Daglig leder

Foretaket skal ha en daglig leder med tittel «havnefogd», «havnesjef» eller «havnedirektør», etter styrets nærmere bestemmelse.

Daglig leder ansettes av foretakets styre.

Daglig leder er ansvarlig for den daglige ledelsen av foretaket. Daglig leder er direkte underordnet styret og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir.

Daglig leder har det løpende personalansvaret, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, med mindre annet er fastsatt i lov.

Daglig leder skal sørge for at foretakets bokføring er i samsvar med lov og forskrifter, samt at foretakets formuesforvaltning utøves på en betryggende måte.

Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som er av uvanlig art eller av stor betydning for foretaket. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre etter særskilt fullmakt fra styret i enkeltsaker eller hvis det vil føre til vesentlig ulempe for foretaket eller kommunen å vente på styrets beslutning. Daglig leder skal så snart som mulig informere styret om sine vedtak.

§ 6 Styret – valg og sammensetning

Foretaket skal ha et styre på syv medlemmer og syv varamedlemmer. Kommunestyret i Brønnøy kommune velger styrets leder, nestleder og øvrige medlemmer til styret.

Styret skal bestå av minst to representanter for foretakets brukere. Kommunestyret velger fritt mellom foreslåtte brukerrepresentanter. Dersom ansattrepresentant i styret kreves jf. kommuneloven § 9-6, skal styret bestå av minst én representant for foretakets brukere og én representant for de ansatte. For øvrig velges styremedlemmer fritt blant valgbare personer jf. kommuneloven § 7-2, med de begrensninger som følger av kommuneloven § 7-3.

Hvert kjønn skal være representert i styret med minst 40 prosent. Dette vil si at det minst skal være 3 kvinner eller 3 menn representert i styret til enhver tid.

Varamedlemmer velges i nummerert rekkefølge og innkalles etter reglene i kommuneloven § 7-10, dog slik at kravet til kjønnsfordeling overholdes så langt som mulig.

Valgperioden for styremedlemmer er på 4 år og følger kommunestyrets valgperiode. Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å tre ut av styret før valgperioden er over.

Kommunestyret kan når som helst ved nyvalg skifte ut styremedlemmer som kommunestyret selv har valgt. Dette gjelder ikke ansatterepresentanter jf. kommuneloven § 9-6.

§ 7 Styrets myndighet

Styret er foretakets øverste ledelse.

Styret har myndighet til å treffe vedtak i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med lover og forskrifter, foretakets formål og vedtekter, kommunens økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer som er fastsatt av kommunestyret.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styret for foretaket vedtar et eget årsbudsjett innenfor de rammene som kommunestyret har vedtatt for foretaket.

Styret avlegger årsregnskapet og avgir årsberetningen for foretaket.

§ 8 Vedtak som må godkjennes av kommunestyret

Vedtak som innebærer avhending av havnekassens eiendommer, uavhengig av om disposisjonen er til fordel for kommunen eller tredjepart, må godkjennes av kommunestyret etter forslag fra havnestyret i vedtaks form jf. kommuneloven § 9-10.

§ 9 Styrets møter

Styrets leder sørger for at styret holder møter så ofte som det trengs. Medlemmer av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Daglig leder har møte- og talerett i styremøtene m.m. styret særskilt bestemmer noe annet for det enkelte møte.

Styrets leder innkaller til styremøte. Innkalling til møte skjer normalt med 7 dagers varsel til alle personer som har møterett. Sakslisten og saksdokumentene til møtet skal normalt følge innkallingen.

Styremøtet skal kunngjøres på en hensiktsmessig måte, også hvis det antas at møtet vil bli helt eller delvis lukket jf. kommuneloven § 11-5.

Samtidig med at innkalling kunngjøres legges dokumentene ut for offentligheten. Dette gjelder ikke for dokumenter som er unntatt offentligheten.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, dvs. minst fire medlemmer.

Styremøtet ledes av styrets leder. Hvis styrets leder ikke er til stede, ledes styremøtet av styrets nestleder. Hvis hverken styreleder eller nestleder er til stede, velges en møteleder.

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. De som stemmer for et forslag, må likevel utgjøre mer enn 1/3 av det samlede antall styremedlemmer for at forslaget skal anses som vedtatt. Hvis antall stemmer for og imot et forslag er likt, så er møtelederens stemme avgjørende. Møtelederen har i et slikt tilfelle dobbeltstemme.

Styret kan kun fatte vedtak i en sak som ikke er oppført på saklisten dersom styret er fulltallig og hvis styret enstemmig beslutter å behandle saken. Før styret behandler saken, skal kommunaldirektøren varsles.

Det skal føres protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av alle styremedlemmer som er til stede. Styremedlemmer eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning ført inn i protokollen.

Protokoll fra styremøte skal være tilgjengelig for allmennheten og inneholde de opplysninger som kreves etter kommuneloven § 11-4.

Styrets møter holdes åpne jf. kommuneloven § 11-5.

Inhabilitet for styremedlemmer reguleres av kommuneloven § 11-10 og Fvl. § 6.

Kommunaldirektørens møte- og talerett reguleres av kommuneloven § 9-16.

§ 10 Forholdet til Kommunedirektøren

Kommunedirektøren har ikke instruksjons- eller omgjøringsrett overfor foretakets daglige leder.

Kommunedirektøren kan instruere styret og daglig leder om at et vedtak i foretaket ikke skal iverksettes før kommunestyret har behandlet saken.

Kommunedirektøren skal gis anledning til å uttale seg før styret treffer vedtak i saker som også skal behandles av kommunestyret. Uttalelsen skal legges fram for styret i foretaket når styret skal behandle saken. Styrets vedtak skal sendes til kommunestyret via kommunedirektøren.

§ 11 Representasjon

Styret representerer foretaket utad og inngår avtaler på kommunens vegne innenfor foretakets formål.

Et styremedlem eller daglig leder kan i enkeltsaker gis representasjonsrett etter første ledd. Slik representasjonsrett kan bare gis ved styrevedtak.

Daglig leder representerer foretaket utad i saker som faller innenfor daglig leders myndighet etter kommuneloven § 9-12.

§ 12 Selskapsform og ansvarsforhold

Brønnøy Havn KF er opprettet som kommunalt foretak i medhold av kommuneloven av 1992, lov av 25. september 1992, nr. 102 om kommuner og fylkeskommuner.

Foretaket er ikke eget rettssubjekt. Arbeidsgiveransvaret tilligger Brønnøy kommune. Brønnøy kommune hefter for foretakets samlede forpliktelser.

Foretaket drives som en del av kommunens virksomhet. Foretakets budsjett- og økonomiplan må vedtas av kommunestyret. Det samme gjelder foretakets arealplan.

Foretaket drives iht. kommuneloven av 2019, herunder reglene om økonomiforvaltning. Foretaket eier og disponerer over havnekassen iht. havne- og farvannsloven av 2019.

Foretaket er et offentlig eiet selskap som utøver offentlig myndighet. Foretaket er omfattet av forvaltningsloven og offentlighetsloven.

§13 Ikafttredelsesdato

16.12.2020.