**SØKNAD OM ELEVPERMISJON – UTOVER EN DAG**

Fra **Opplæringslovens § 2-2** **Plikt til grunnskoleopplæring**

Kommunen kan gi en elev permisjon fra skolen dersom eleven får en opplæring som samlet sett er forsvarlig. Det vises ellers til lokal forskrift permisjon fra skolen -Brønnøy kommune.

Permisjon i inntil **to uker (10 dager)** avgjøres av rektor/avdelingsleder. Avgjørelsen regnes som **enkeltvedtak** etter forvaltningsloven, og kan påklages etter forvaltningsloven §28.

Dette skjemaet brukes ved permisjon utover en dag. Det innvilges **ikke** permisjon til ferieturer første skoleuke etter oppstart av nytt skoleår. Unntaket er deltakelse i dåp, konfirmasjon, begravelse og lignende.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elevens navn: | Klasse: | Født: |
| Foresattes navn: | Tlf: | |
| Adresse: | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Søknad med begrunnelse: | |
| Dato: | Foresattes underskrift: |

|  |
| --- |
| **Skolens påtegning (stryk det som ikke passer):**  Permisjonen innvilges/innvilges ikke som omsøkt på bakgrunn av Opplæringslovens § 2-2. Skolen understreker foreldrenes/de foresattes ansvar under permisjonen, som det er beskrevet i Opplæringslovens § 2-2. |

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Rektors/avdelingsleders underskrift: |